

1. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testületének

**2016. január 15.-én
Megtartott nyílt üléséről.**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Vanyarc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 15.-én megtartott, nyílt üléséről.

Jelen vannak: Hrnicsjár Mihályné polgármester
Cselovszki László alpolgármester
Kollár András képviselő
Tiszovszki István képviselő
Nagy Zsuzsanna képviselő
Táborzki András képviselő
Mlonkó Nándor képviselő

Hrnicsjár Mihályné polgármester köszönti a képviselő-testületi tagokat, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és a jegyzőt. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testületi ülésen 7-fő jelen van, így a képviselő-testület határozatképes, és az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Tiszovszki István képviselő, a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadott.

Ezek után a polgármester javaslatot tett az ülés napirendi pontjaira.

1.) Vanyarc Község Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok között létrejött Együttműködési megállapodások felülvizsgálata.
Előterjesztő: Hrnicsjár Mihályné polgármester.

2.) Márkus és Társai Kft-vel terhelhetőségi vizsgálat elvégzésére kötött vállalkozási szerződés jóváhagyása.
Előterjesztő: Hrnicsjár Mihályné polgármester.

3.) Hatvan és környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulással kapcsolatos előterjesztések megtárgyalása.
Előterjesztő: Hrnicsjár Mihályné polgármester.

4.) Kulturális Bizottság létrehozásának megbeszélése.
Előterjesztő: Hrnicsjár Mihályné polgármester.

5.) Belterületi hidak javítására tett árajánlat megtárgyalása.
Előterjesztő: Hrnicsjár Mihályné polgármester.

6.) A polgármester éves szabadságolási ütemtervének elfogadása.
Előterjesztő: Várnai Ildikó jegyző.

A napirendet a képviselő testület egyhangúlag elfogadta.

1.) Vanyarc Község Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok között létrejött Együttműködési megállapodások felülvizsgálata.

Hrnicsjár Mihályné:

A Nemzetiségek jogairól szóló törvény 80.§ (2) bekezdése értelmében a Nemzetiségi Önkormányzatinkkal kötött együttműködési megállapodásainkat minden év január 31.-ig felül

kell vizsgálni. A megállapodások önök előtt vannak, véleményem szerint sem tartalmukban, sem formájukban változtatást nem igényelnek.
Ha nincs kérdés, vagy hozzászólás, javaslom, fogadjuk el újra, változatlan formában.

A képviselő testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

2/2016.(I.15.) számú képviselő-testületi határozata:

/ Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata. /

1.) Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, jelen határozatával akként dönt, hogy a Vanyarci Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal, és a Vanyarci Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásait változatlan formában és tartalommal elfogadja, felülvizsgálata során megállapítja, hogy azok módosítására, kiegészítésére jelenleg nincs szükség.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

2.) Márkus és Társai Kft.-vel, terhelhetőségi vizsgálat elvégzésére kötött vállalkozási szerződés jóváhagyása.

Hrnicsjár Mihályné:

Mint arról már többször beszéltünk Vanyarc Kálló Erdőkürt és Erdőtarcsa közösen készítette el agglomerációs lehatárolási tervét. A terv elkészítését követően benyújtottuk kérelmünket arra vonatkozóan, hogy felkerülhessünk új agglomerációként arra a térképre, ami lehetővé teszi, hogy az esetleges pályázati kiírásokra, csatorna kivitelezésére, pályázatot tudjunk benyújtani. Kérelmünk elbírálása során hiánypótlásra hívtak fel minket, melyben előírták a Nógrád (Vanyarc) patak terhelhetőségi vizsgálatának elvégzését. Mivel a hiánypótlásra nagyon rövid idő állt rendelkezésre, ezért a vizsgálatot elvégeztettük, és határidőben benyújtottuk. A vizsgálat elvégzése összesen nettó 500.000 forintba került, ebből Vanyarc Község Önkormányzatát nettó 170.000 forint terheli.

Kérem a képviselő testület tagjait, hogy a kiküldött vállalkozói szerződés alapján járuljanak hozzá az összeg megfizetéséhez a vizsgálatot végző részére.

A képviselő testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

3/2016.(I.15.) számú képviselő-testületi határozata:

/ Vanyarc patak terhelhetőségi vizsgálata. /

- 1.) Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, jelen határozatával akként dönt, hogy a Vanyarc patak terhelhetőségi vizsgálatának elvégzéséért a Márkus és Társai Mérnöki Szolgáltató Kft. részére 170.000 forint + Áfa megfizetését hagyja jóvá.
- 2.) Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, jelen határozatával felhatalmazza a polgármester a fentiekben meghatározott összeg azonnali átutalására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

3.) Hatvan és környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulással kapcsolatos előterjesztések megtárgyalása.

Hrnecjár Mihályné:

Az előterjesztést mindannyian megkapták, ha nincs kérdés,vagy hozzászólás, úgy kérem szavazzanak.

A képviselő testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta.

4/2016.(I.15.) számú képviselő-testületi határozata:

1.) Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén támogatja a társaság 2015. szeptember 30. napjára elkészített gazdasági és pénzügyi beszámolójának az elfogadását.

2.)Vanyarc Község Önkormányzata felhatalmazza Vanyarc polgármesterét, hogy a soron következő ülésen Vanyarc Önkormányzata tagot képviselje, helyette és nevében tagsági jogokat Vanyarc Önkormányzata jelen képviselő-testületi határozatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlésen

Felelős: polgármester

A képviselő testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta.

5/2016.(I.15.) számú képviselő-testületi határozata:

1) Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja, akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén támogatja, hogy a társaság telephelyet létesítsen

3000 Hatvan, 054/13 hrsz. alatt

3000 Hatvan, 054/14 hrsz alatt

és a társaság a telephelyeit a társasági szerződésében és a cégkivonaton feltüntesse.

2.)Vanyarc Község Önkormányzata felhatalmazza Vanyarc polgármesterét, hogy a soron következő ülésen Vanyarc Önkormányzata tagot képviselje, helyette és nevében tagsági jogokat Vanyarc Község Önkormányzata jelen képviselő-testületi határozatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlésen

Felelős: polgármester

A képviselő testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta.

6/2016.(I.15.) számú képviselő-testületi határozata:

1.) Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén támogatja, hogy a társaság fióktelepet létesítsen

3350 Kál, 029/26 hrsz.

5126 Jászfényszaru 05/147 hrsz. alatt

és a társaság a fióktelepeit a társasági szerződésében és a cégkivonaton feltüntesse.

2.) Vanyarc Község Önkormányzata felhatalmazza Vanyarc polgármesterét, hogy a soron következő ülésen Vanyarc Önkormányzata tagot képviselje, helyette és nevében tagsági jogokat Vanyarc Önkormányzata jelen képviselő-testületi határozatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlésen

Felelős: polgármester

A képviselő testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodás mellet a következő határozatot hozta.

7/2016.(I.15.) számú képviselő-testületi határozata:

Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban 100.000 forint névértékű törzsbetéthez igazodó üzletrésszel rendelkező tagja akként határoz, hogy felhatalmazza Vanyarc Polgármesterét arra, hogy a nonprofit kft. soron következő taggyűlésén igennel szavazzon a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság jegyzett tőkéjének **100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint pénzbeli hozzájárulással történő felemelésére az alábbiak szerint:**

A felemelt üzletrészre vonatkozóan a társaság tagjai nem kívánnak elsőbbségi jogukkal élni és a tőkeemelésben részt venni.

1. A felemelt 100.000,-Ft törzsbetéthez igazodó üzletrészre vonatkozó tulajdonosi jogok gyakorlására a Ptk. 3:199.§ (1) bekezdésére is tekintettel Vanyarc Önkormányzata elsőbbségi jogával nem kíván élni.

Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja szavazatával támogatja, hogy a társaság a tőkeemelés során a taggyűlés által kijelölt alábbi személye jogosult a vagyoni hozzájárulás szolgáltatására a tagok elsőbbségi jogával nem érintett 100.000,-Ft törzsbetéthez igazodó rész vonatkozásában:

Hévízgyörk Község Önkormányzata – képviseli: Bazan Tibor polgármester, székhelye: 2192 Hévízgyörk, Kossuth L. utca 124. – 100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint erejéig

2. Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja a nonprofit kft. taggyűlésén igennel szavaz arra, hogy elhatározza a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság. jegyzett tőkéjének **100.000,- Ft pénzbeli hozzájárulással történő felemelését**, mely készpénz befizetésével történik meg a társaság bankszámlájára a tőkeemlést elfogadó taggyűlési határozatot követő 20 napon belül.

A társaság tagjai törzsbetétjüket hiánytalanul a társaság rendelkezésére bocsátották, így a törzstőke emelés törvényi feltétele megvalósult. A tagokat üzletrészüket mellékszolgáltatásra nem kötelezi.

3. A tőkeemelés következtében **Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 25.000.000,-Ft, azaz Huszonötmillió forint összegű törzstőkéje 25.100.000,-Ft, azaz Huszonötmillió-egyszázezer forint összeg lesz.**
4. Vanyarc Község Önkormányzata, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja felhatalmazza Vanyarc Önkormányzatának polgármesterét a társasági szerződést módosító okirat aláírására, valamint a jegyzett tőke emelés következtében szükséges cégbírósági változásbejegyzési eljárásban szükséges okiratok aláírására.

Vanyarc Község Önkormányzata, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja úgy dönt, hogy felhatalmazza Vanyarc Önkormányzata Polgármesterét arra, hogy a nonprofit kft. soron következő megtartandó taggyűlésén igennel szavazzon társasági szerződés jelen határozati javaslat mellékletében foglaltak szerinti módosítására és a társasági szerződést módosító okiratot, a jegyzőkönyvet, valamint a változásbejegyzési eljárás során szükséges egyéb okiratokat aláírja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlése
Felelős : polgármester

A képviselő testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta.

8/2016.(I.15.) számú képviselő-testületi határozata:

- 1.) Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén igen szavazatával támogatja Hatvan és

Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosítását jelen előterjesztés 2./számú mellékletét képező társasági szerződést egységes szerkezetbe foglalt szövege szerint.

2.) Vanyarc Község Önkormányzata, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja felhatalmazza Vanyarc Önkormányzatának polgármesterét a cégbírósági változásbejegyzési eljárásban szükséges okiratok aláírására.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlése

Felelős: polgármester

4.) Kulturális Bizottság létrehozásának megbeszélése.

Hrnicsjár Mihályné:

Mint arról már beszéltünk, Nedeliczki Terézia népművelő, először közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetését kérte, és vállalkozóként látta el a kulturális szervezői feladatait, de nemrégiben jelezte, hogy a vállalkozásban ellátott feladatainak nagy részét a továbbiakban nem tudja vállalni.

A könyvtárosi teendők ellátására találtunk megoldást, de vannak olyan rendezvények, illetve kulturális események melyek szervezésében kivitelezésében szükség van egy irányító személyre, vagy testületre.

Arra gondoltunk, hogy meg kellene próbálni Kulturális Bizottságot létrehozni, akik ezt a szervezői, lebonyolító feladatot végzik, koordinálják.

Amennyiben a testület tagjai támogatják a javaslatot, úgy először a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat kell módosítani. A módosító rendelettervezet önök előtt van, ha nincs kérdés, vagy hozzászólás, úgy javaslom elfogadását.

**Vanyarc Község Önkormányzat képviselő testülete 7 igen szavazattal megalkotta az
1/2016. (I.15.) számú rendeletét a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
1/2015.(II.3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Hrnicsjár Mihályné:

Az előbb elfogadott rendelet alapján a kulturális bizottság 5 tagból áll, melyek közül 3 fő testületi tag. Javaslom a bizottság tagjainak sorába Mlinkó Nándort, Nagy Zsuzsannát, és Cselovszki Lászlót.

Külsős bizottsági tagnak javaslom Kalmárné Fekete Annát, és Vravuska Józsefnét megválasztani.

A képviselő testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

9/2016.(I.15.) számú képviselő-testületi határozata:
/kulturális bizottság tagjainak megválasztása/

- 1.) Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, jelen határozatával akként dönt, hogy a kulturális bizottság tagjainak sorába választja Mlinkó Nándort, Nagy Zsuzsannát, és Cselovszki Lászlót.

- 2.) Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, jelen határozatával akként dönt, hogy a kulturális bizottság külsős tagjainak sorába választja Kalmárné Fekete Annát, és Vravuska Józsefnét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Hrncsjár Mihályné:

A szünetben értesíteni fogom Kalmárné Fekete Annát megválasztásáról, és megkérem, hogy jöjjön be az ülésünkre. Kérem, ha nincs akadálya, akkor a kulturális bizottság a testületi ülést követően tartsa meg alakuló ülését, és válasszon elnököt, és alelnököt tagjainak sorából.

Azért szeretném, ha ez mielőbb létrejönne, mert Nedeliczki Terézszel történő megbeszélésünkön abban maradtunk, hogy 2016. március 1-től nem kíván feladatokat ellátni, viszont a kulturális életnek folytonia kell tovább.

Cselovszki László:

Igazából a beszélgetésen az hangzott el, hogy a haluskafesztivál szervezésében történő részvételen túl, Nedeliczki Terike, mást nem is kíván vállalni. Ezért a vállalkozói szerződését, akár február 1.-től is meg lehet szüntetni, vegyék át a könyvtárat, és minden más szervezési feladatot, mihamarabb a bizottság tagjai.

A képviselő testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

10/2016.(I.15.) számú képviselő-testületi határozata:

/vállalkozói szerződés felbontása./

- 1.) Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, jelen határozatával akként dönt, hogy Nedeliczki Terézia, egyéni vállalkozóval, kulturális feladatok ellátására kötött megállapodását 2016. február 1. napi hatállyal felmondja.

Határidő: február 1.

Felelős: polgármester

5.) Belterületi hidak javítására tett árajánlat megtárgyalása.

Hrncsjár Mihályné:

Az előző ülésünkön felhatalmaztak arra, hogy kérjek árajánlatot, Kmety Mihály vállalkozótól a belterületi hídjaink javítására. Az árajánlat önök előtt van, kérem hozzászólásaikat.

Kollár András:

A Radnóti úti hídra adott árajánlatot megfelelőnek tartom és elfogadásra javaslom. Szerintem annak a javítását el is kezdheti. A Kun utcai hídra adott árajánlata viszont számomra nem egyértelmű. Kérjünk egy újabb ajánlatot, amiben kirészletezi, hogy pontosan milyen anyagokból, milyen műszaki megoldást gondolt!

A képviselő testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

11/2016.(I.15.) számú képviselő-testületi határozata:

/híd javítás megrendelése./

1.) Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, jelen határozatával akként dönt, hogy Kmety Mihály vállalkozó által benyújtott árajánlata alapján megrendeli a Radnóti úti híd felújítási munkát. Felkéri a polgármestert, hogy szükséges intézkedéseket tegye meg.

2.) Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, jelen határozatával akként dönt, a Kun utcai híd felújítására Kmety Mihály adjon be egy újabb, részletesebb árajánlatot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6.) A polgármester éves szabadságolási ütemtervének elfogadása.

Várnai Ildikó:

Az előterjesztést mindannyian elolvasták, kérem, hozzanak döntést a szabadságolási ütemterv elfogadásáról.

A képviselő testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

12/2016.(I.15.) számú képviselő-testületi határozata: **/polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása./**

1.) Vanyarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester 2016. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

2.) Vanyarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ban foglalt hatáskörében eljárva, Hrnicsjár Mihályné polgármester szabadságolási ütemtervét – a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7.) Egyebek

Hrnicsjár Mihályné:

Mindannyian megkapták a Vanyarci családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatási társulás szakmai programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Amennyiben nincs kérdés, vagy hozzászólás, úgy javaslom elfogadásukat.

A képviselő testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

12/2016.(I.15.) számú képviselő-testületi határozata: **/szakmai program, és SZMSZ elfogadása./**

1.) Vanyarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően változatlan formában és tartalommal jóváhagyja a Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás Szakmai programját.

2.) Vanyarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően változatlan formában és tartalommal jóváhagyja a Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Hrncsjár Mihályné:

A 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési ütemtervet szintén megkapták a képviselők! Amennyiben nincs kérdés, vagy hozzászólás, úgy javaslom elfogadását.

A képviselő testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

13/2016.(I.15.) számú képviselő-testületi határozata:

/belső ellenőrzési ütemterv elfogadása./

1.) Vanyarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően változatlan formában és tartalommal jóváhagyja a Vanyarc Község Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési ütemtervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Hrncsjár Mihályné:

A Közép-Duna-Völgyi Vízügyi Igazgatóság levélben keresett meg minket, melyben felhívta figyelmünket, hogy a 232/1996. (XII.26.) Kormányrendelet alapján Önkormányzatunknak védekezési tervet kell készíteni, illetve a meglévő védekezési tervet minden év december 10.-ig felül kell vizsgálni. Bizonyára emlékeznek, hogy az elmúlt évben a védekezési tervet elkészítettük, de ezt a tervet szakértő jogosultsággal rendelkező személynek kell elkészítenie, tehát az általunk benyújtott terv e nélkül nem megfelelő. Akkor árajánlatot kértünk szakértői jogosultsággal rendelkezőtől, és a Vanyarci terv elkészítésére 406.400 forintos ajánlatot kaptunk. A testület ekkor döntést hozott, melyben kinyilvánította, hogy a tervet elkészítteti a jogszabálynak megfelelően, amennyiben a szakértői díjat a központi költségvetés biztosítja.

Kollár András:

Szerintem ebben az évben is csak ugyanezt a döntést tudjuk meghozni. Ha biztosítják a fedezetet a feladat, illetve a kötelezettség ellátására, akkor meg tudjuk csináltatni, ha nem akkor erre nincs fedezetünk.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

14/2016.(I.15.) számú képviselő-testületi határozata:

/ Vízkár elhárítási terv /

1./ Vanyarc Község Önkormányzat képviselő testülete, jelen határozatával akként dönt, hogy a Vízkár elhárítási terv szakértő készítésére nem tud fedezetet biztosítani.

2./ Vanyarc Község Önkormányzat képviselő testülete kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a szakértői díjat a központi költségvetés biztosítja, úgy a jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő Vízkár elhárítási tervet készített.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Hrnicsjár Mihályné:

Hasonló a helyzet a gördülő fejlesztési terv elkészítésével kapcsolatban is. A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 6386/2015. számú határozatával kötelezte Balassagyarmat Város Önkormányzatát a 1-3657-1-054-00-03 jelű ivóvíz Vizi közmű rendszer, gördülő fejlesztési terv benyújtására.

A terv elkészült 2016-2030 évekre vonatkozóan. Ebben Vanyarc települést 2016.-ban már 3.700 000 forint 2017.-ben 8.000.000. forint 2021.-ben 15.000.000 forint kifizetése terheli. Nem gondolom, hogy az ivóvízrendszer fejlesztésére, karbantartására, önkormányzatunk ennyi pénzt tudna fordítani, azzal együtt sem, hogy valószínűleg szükséges lenne, de hiába vagyunk a rendszernek tulajdonosai, ezt a terhet nem vagyunk képesek felvállalni.

Cselovszki László:

2015.-ben fel kellett értékelteni a Vizi közmű vagyunkat, ami szintén költséggel járt. A felértékeltetésért cserébe lemondunk a társulás által üzemeltetésre létrehozott kft.-ben lévő vagyunkról. Ezért cserébe megkaptuk, hogy az önkormányzatunk tulajdonát képező Vizi közmű rendszer 220. millió forintot ér. Már akkor azt javasoltam, hogy vegyék meg tőlünk. Vegye meg az állam, vagy az üzemeltető, vagy aki akarja. Ez ugye nem lehetséges, így mivel szakértelem híján ezt valakinek át kellett adnunk üzemeltetésre, így 25 évre átadtuk a DMRV-nek. Úgy vélem, hogy az üzemeltető szedi a vízdíjat, amibe nyilván beépítik az amortizációs költségeket. Tehát ennek terhére a gördülő fejlesztési tervben szereplő felújításokat is neki kell fizetni. A megállapodás szerint bérleti díjat nem fizetnek a használatért, cserébe szükséges javítást végeznek.

Javaslom, hozzunk olyan döntést, hogy nem tudjuk vállalni tulajdonosként a gördülő fejlesztési tervben felsorolt munkálatok elvégzésének költségét, és szakértelem híján azok szükségességét sem tudjuk sem megkérdőjelezni, sem megerősíteni. A használó, üzemeltető által fizetendő bérleti díj mértékéig tudunk felelősséget vállalni.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

15/2016.(I.15.) számú képviselő-testületi határozata:

/ Gördülő fejlesztési terv. /

1./ Vanyarc Község Önkormányzat képviselő testülete, jelen határozatával akként dönt, hogy az ivóvíz Vizi közmű rendszerre vonatkozó gördülő fejlesztési tervben foglaltakat szakértelem híján nem bírálja felül, így az abban foglaltakat kénytelen elfogadni.

2./ Vanyarc Község Önkormányzat képviselő testülete a gördülő fejlesztési tervben rögzített munkálatok elvégzésének ellenértékét megfizetni nem tudja, erre forrás nem áll rendelkezésére. Kizárólag az üzemeltető által megfizetett bérleti díj erejéig tud a fejlesztésekre forrást elkülöníteni.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Hrnicsjár Mihályné:

A Szociális Bizottság elnökének adom át a szót, mert jelezte, hogy a Települési támogatásokról szóló rendeletünk kiegészítésére lenne szükség.

Nagy Zsuzsanna:

A rendkívüli települési támogatási kérelem esetén, rendeletünkben megfogalmazottak szerint nem vizsgáljuk a kérelmező jövedelmi viszonyait, hiszen ez a támogatási forma, rendkívüli, váratlan kiadások illetve elemi kár, hirtelen súlyos betegség esetére kitalált támogatási forma.

Az utóbbi időben egyre többen nyújtanak be rendkívüli települési támogatásra kérelmet azzal az indokkal, hogy nincs tüzelőjük, és fát szeretnének vásárolni. Kialakult az a gyakorlat, hogy most már mindenki tüzelő támogatást kér, mivel ehhez sem jövedelmi viszonyokat, sem egy főre eső jövedelmet nem vizsgál a bizottság. Az a javaslatom, hogy vezessünk be olyan támogatási formát, ami ezt orvosolja. Kéremre a Szociális Bizottság települési tűzifa vásárlási támogatást biztosít évente 1 alkalommal 20.000 forint összegben amennyiben, a kérelmező egy főre jutó jövedelme egyedül élő esetén a 100.000 forintot, több fős háztartás esetén az egy főre eső jövedelem az 50.000 forintot nem haladja meg. Azt is elő kell írni, hogy a települési tűzifavásárlásra megítélt támogatási összeggel, számlával el kell számolni. Ha valóban tűzifát kér, akkor nem lehet gond, hogy erről számlát hozzon.

Tiszovszki István:

Támogatom, a javaslatot, az utóbbi időben számolatlanul adják be a kérelmeket ezzel az indokkal, mert elterjedt a faluban, hogy ezt kell írni a kérelembe, mert akkor nem vizsgálhatunk jövedelmi viszonyokat.

Hrnicsjár Mihályné:

Felkérem a jegyzőt, hogy a javasolt módosítást, illetve kiegészítést fogalmazza meg egy rendelettervezetbe. Szünetet rendelék el, és javasolom, hogy a szünetet követően a rendelettervezetet fogadjuk el, hogy mielőbb hatályba lépjen.

Szünet

Várnai Ildikó:

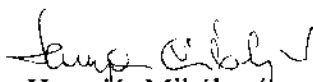
A rendeletmódosítási tervezet önök előtt van, kérem, olvassák át, és ha nincs további javaslat, akkor el lehet fogadni azzal, hogy január 20.-tól hatályba lépjen, illetve az azt követően benyújtott kérelmek már az új szabály szerint kell elbírálni.

**Vanyarc Község Önkormányzat képviselő testülete 7 igen szavazattal megalkotta a
2/2016. (I.15.) számú rendeletét a
Települési támogatásokról és más szociális ellátásokról szóló 12 /2015.(IX.23)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

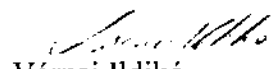
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Hrnicsjár Mihályné:

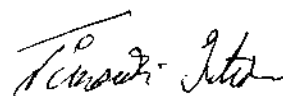
Amennyiben nincs több hozzászólás, úgy megköszönöm a részvételt, megtisztelték jelenlétükkel, és hozzászólásaikkal, és a közmeghallgatást bezárom.


Hrnicsjár Mihályné
polgármester

k.m.f.


Várnai Ildikó
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítő:


Tiszovszki István
képviselő

Vanyarc Község Polgármestere
2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.

MEGHÍVÓ

A többszörösen módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§- alapján

2016. január 15-én (péntek) 13 órai kezdéssel
Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
soros nyílt ülését összehívom

Ülés helye: Vanyarc Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

N y í l t ü l é s:

- 1.) Vanyarc község Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzatok között létrejött együttműködési megállapodások felülvizsgálata
Előterjesztő: Hrncsjár Mihályné polgármester
- 2.) Márkus és Társai Kft.-vel terhelhetőségi vizsgálat elvégzésére kötött vállalkozási szerződés jóváhagyása
Előterjesztő: Hrncsjár Mihályné polgármester
- 3.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulással kapcsolatos előterjesztések megtárgyalása
Előterjesztő: Hrncsjár Mihályné polgármester
- 4.) Kulturális bizottság létrehozásának megbeszélése
Előterjesztő: Hrncsjár Mihályné polgármester
- 5.) Belterületi hidak javítására tett árajánlat megtárgyalása
Előterjesztő: Hrncsjár Mihályné polgármester
- 6.) A polgármester éves szabadságolási ütemtervének elfogadása
Előterjesztő: Várnai Ildikó jegyző
- 7.) Egyebek

Vanyarc, 2016. január 11.

Hrncsjár Mihályné sk
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Készült a Vanyarc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. január 15. napján megtartott nyílt üléséről

Hrnicsjár Mihályné polgármester

Hrnicsjár Mihályné

Önkormányzati képviselő-testületi tagok:

Cselovszki László

Cselovszki László

Kollár András

Kollár András

Mlinkó Nándor

Mlinkó Nándor

Nagy Zsuzsanna

Nagy Zsuzsanna

Táborszki András

Táborszki András

Tiszovszki István

Tiszovszki István

Tanácskozási joggal megjelent:

Várnai Ildikó jegyző

Várnai Ildikó

Várnai Ildikó

Várnai Ildikó

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Együttműködési megállapodás

Mely létrejött

Vanyarci Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

valamint

Vanyarc Községi Önkormányzat

között.

Együttműködési Megállapodás

Mely létrejött egyrészt Vanyarc Község Önkormányzata (székhely: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54. adószám: 1573531-2-12 törzsszám 735353) képviseli Hrncsár Mihályné polgármester, (a továbbiakban : Önkormányzat)

Másrészt a Vanyarci Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 83. adószám: 16779543-1-12, számlaszáma: 55400077—11047416, törzsszáma: 672463, képviseli Vravuska Józsefné, a nemzetiségi önkormányzat elnöke (továbbiakban: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbi feltételek szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás szabályainak kialakítása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi XLXXIX. törvény (Nek.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. hó 31.) Kormányrendelet (Avr.) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I. hó 11.) Kormányrendelet

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételei

1. Az Önkormányzat a Művelődési Házban (Veres Pálné út 83.) található iroda helyiséget a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat ingyenes használatába adja.
2. Az Önkormányzat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére évente egy alkalommal a közmeghallgatás rendezésére ingyenes egy helyiséget biztosít, mely más rendezvényekkel nem kapcsolható össze.
3. Az 1-2. pontokban meghatározott helyiségek rendeltetésszerű használatáról a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik.
4. Az Önkormányzat viseli a nemzetiségi képviselő-testület munkájával kapcsolatosan felmerülő postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási költségeit.
5. Az Önkormányzat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének előkészítéséhez: meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítéséhez, postázásához nyújt segítséget.
6. A jegyző gondoskodik a nemzetiségi képviselő-testület ülésein elhangzottakat rögzítő jegyzőkönyv elkészítéséről magyar nyelven, az aláírt jegyzőkönyvek továbbítása a Nógrád Megyei Kormányhivatal felé. Nek tv. 95. § (3) alapján az elnök feladata.
7. Az Önkormányzat ellátja a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

II. A költségvetés elkészítése, elfogadása, beszámolás

8. A felek megállapodnak abban, hogy a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatok végrehajtását Vanyarci Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Hivatal) végzi.

9. Az Önkormányzat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.

10. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

11. Az Önkormányzat és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

A költségvetési koncepció

12. A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól tájékoztatja a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

13. A jegyző által elkészített nemzetiségi költségvetési koncepciót a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke november 30-ig, az általános önkormányzati választások évében december 15-ig a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti, amely ennek a elfogadásáról határozatban dönt.

14. A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadása után tájékoztatja a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökét annak a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről.

A költségvetés

15. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző egyeztet a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, melynek keretében rendelkezésére bocsátja a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat, valamint az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét.

16. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi költségvetés kihirdetését követő 45. napig a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat – jegyző által elkészített – költségvetés-tervezetét, melyről az határozatban dönt.

17. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről a jegyző elkészíti az elemi költségvetést, melyet a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.

18. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a jegyző előkészítésében évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés

a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

19. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat dönt.

20. Ha a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztatja.

21. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

28. Ha év közben az Országgyűlés – a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – az állami hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

29. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításai előterjesztésének előkészítéséért a jegyző, beterjesztéséért a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

30. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

31. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

32. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően beszámolót kell készíteni.

33. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a beszámoló elfogadásáról határozatban dönt. A beszámolásról szóló határozati javaslatot a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

34. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóit a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

35. A gazdálkodás lebonyolítása körében a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.

Kötelezettségvállalás

36. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhalmozott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

37. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

38. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

39. A 38. pont szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

40. A Szlovák Nemzetiség Önkormányzat költségvetési előirányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
- b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

41. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a jegyző által írásban kijelölt, pénzügyi előadó jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

42. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

43. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Teljesítés igazolása

44. A teljesítés igazolására a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

45. A teljesítés igazolása során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

46. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

47. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

48. Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

49. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírást.

50. Érvényesítésre a jegyző vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Utalványozás

51. Utalványozásra a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

52. a kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

53. A bevételek utalványozására – az Ávr. 57. § (2) bekezdés alapján történt szabályozás alapján – teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

Összeférhetlenségi szabályok

54. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon a gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

55. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

56. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. Bankszámlarend, pénzellátás

Fizetési számla

57. 2013. január 1-jétől a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteti.

Pénzellátás

58. A 2014. évben a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott költségvetési támogatásokat a 2013. december 30-án hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani.

59. Az Önkormányzat a költségvetési támogatás Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított három munkanapon belül továbbutalja a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

60. Az Önkormányzat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt sem részben, sem egészében vissza nem tarthatja.

61. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére készpénz a Hivatalban működő házipénztárán keresztül fizethető ki.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

62. A Hivatal a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

63. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb) a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul, de legkésőbb minden hó 5. napjáig a jegyzőnek leadni.

V. Vegyes rendelkezések

64. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal jegyzője, látja el.

65. A jegyző vagy annak megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

66. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

Vanyarc 2014. november 10.

Vanyarc Község Önkormányzat Polgármester

Vanyarci Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke



Együttműködési megállapodás

Mely létrejött

Vanyarci Roma Nemzetiségi Önkormányzat

valamint

Vanyarc Községi Önkormányzat

között.

Együttműködési Megállapodás

Mely létrejött egyrészt Vanyarc Község Önkormányzata (székhely:2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54. adószám: 1573531-2-12 törzsszám 735353) képviseli Hrnicsjár Mihályné polgármester, (a továbbiakban : Önkormányzat)

Másrészt a Vanyarci Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54. adószám:15828730112, számlaszáma:5540007716847493, törzsszáma:828736, képviseli Morzsáné Vedres Tünde, a nemzetiségi önkormányzat elnöke (továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbi feltételek szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás szabályainak kialakítása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi XLXXIX. törvény (Nek.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. hó 31.) Kormányrendelet (Avr.) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I. hó 11.) Kormányrendelet

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételei

1. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére évente egy alkalommal a közmeghallgatás rendezésére ingyenesen helyiséget biztosít, mely más rendezvényekkel nem kapcsolható össze.
- 2./ Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat előzetesen bejelentett igénye alapján rendezvényeinek megtartására évente 1 alkalommal ingyenesen rendelkezésre bocsátja a Művelődési ház nagytermét.
3. Az 1-2. pontban meghatározott helyiségek rendeltetésszerű használatáról a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik.
4. Az Önkormányzat viseli a nemzetiségi képviselő-testület munkájával kapcsolatosan felmerülő postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási költségeit.
5. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének előkészítéséhez: meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítéséhez, postázásához nyújt segítséget.
6. A jegyző gondoskodik a nemzetiségi képviselő-testület ülésein elhangzottakat rögzítő jegyzőkönyv elkészítéséről magyar nyelven, az aláírt jegyzőkönyvek továbbítása a Nógrád Megyei Kormányhivatal felé. Nek tv. 95. § (3) alapján az elnök feladata.
7. Az Önkormányzat ellátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

II. A költségvetés elkészítése, elfogadása, beszámolás

8. A felek megállapodnak abban, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatok végrehajtását Vanyarci Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Hivatal) végzi.

9. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.

10. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságaért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

11. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

A költségvetési koncepció

12. A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól tájékoztatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

13. A jegyző által elkészített nemzetiségi költségvetési koncepciót a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke november 30-ig, az általános önkormányzati választások évében december 15-ig a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti, amely ennek a elfogadásáról határozatban dönt.

14. A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadása után tájékoztatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét annak a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről.

A költségvetés

15. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző egyeztet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, melynek keretében rendelkezésére bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat, valamint az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét.

16. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi költségvetés kihirdetését követő 45. napig a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat – jegyző által elkészített – költségvetés-tervezetét, melyről az határozatban dönt.

17. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat által határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről a jegyző elkészíti az elemi költségvetést, melyet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.

18. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a jegyző előkészítésében évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés

a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

19. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Roma Nemzetiségi Önkormányzat dönt.

20. Ha a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztatja.

21. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

28. Ha év közben az Országgyűlés – a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – az állami hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

29. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításai előterjesztésének előkészítéséért a jegyző, beterjesztéséért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

30. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

31. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

32. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően beszámolót kell készíteni.

33. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a beszámoló elfogadásáról határozatban dönt. A beszámolásról szóló határozati javaslatot a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

34. Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóit a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

35. A gazdálkodás lebonyolítása körében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.

Kötelezettségvállalás

36. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhalmozott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

37. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

38. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a tízezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

39. A 38. pont szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

40. A Roma Nemzetiség Önkormányzat költségvetési előirányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
- b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

41. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a jegyző által írásban kijelölt, pénzügyi előadó jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

42. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

43. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Teljesítés igazolása

44. A teljesítés igazolására a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

45. A teljesítés igazolása során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

46. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

47. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

48. Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

49. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírást.

50. Érvényesítésre a jegyző vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Utalványozás

51. Utalványozásra a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

52. a kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

53. A bevételek utalványozására – az Ávr. 57. § (2) bekezdés alapján történt szabályozás alapján – teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

Összeférhetlenségi szabályok

54. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon a gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

55. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

56. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári

Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. Bankszámlarend, pénzellátás

Fizetési számla

57.2013. január 1-jétől a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteteti.

Pénzellátás

58. A 2014. évben a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott költségvetési támogatásokat a 2013 december 30-án hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani.

59. Az Önkormányzat a költségvetési támogatás Roma Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított három munkanapon belül továbbutalja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

60. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt sem részben, sem egészében vissza nem tarthatja.

61. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére készpénz a Hivatalban működő házipénztárán keresztül fizethető ki.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

62. A Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

63. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat. stb) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul, de legkésőbb minden hó 5. napjáig a jegyzőnek leadni.

V. Vegyes rendelkezések

64. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal jegyzője, látja el.

65. A jegyző vagy annak megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

66. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

Vanyarc 2014. november 10.

Vanyarc Község Önkormányzat
polgármester

Vanyarci Roma
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Vanyarc Község Önkormányzata (mint gesztor)

Címe: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 32.

Adószám: 15735351-2-12

Számlaszám: 55400077-11047162-00000000

Telefon: 32/584 015

Fax: 32/584 015

Képviseli: Hrnicsjár Mihályné polgármester, továbbiakban mint **Megrendelő, és partnerei**

- | | | |
|-------------|---|------------------|
| 1. Partner: | Kálló Község Önkormányzata
címe: 2175 Kálló, Kossuth út 16. | Tel.: 32/577 001 |
| 2. Partner: | Erdőtarcsa Község Önkormányzata
címe: 2177 Erdőtarcsa, Iskola utca 1. | Tel.: 32/478 009 |
| 3. Partner: | Erdőkürt Község Önkormányzata
címe: 2176 Erdőkürt, Kossuth út 51. | Tel.: 32/479 179 |

a másrészről, mint

MÁRKUS és társai Mérnöki Szolgáltató Kft.

Vállalkozó székhelye: 3100 Salgótarján, Május 1. út 73.

Nyilvántartó bíróság: Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága

Vállalkozó cégjegyzékszáma: 12-09-005186

Vállalkozó adóigazgatási száma: 13930835-2-12

Vállalkozó bankszámlaszáma: 10700220-44115007-51100005

Képviseli: Márkus Pál ügyvezető

Kapcsolattartók: Márkus Pál ügyvezető

tel.: 32/512-100; 30/535-0144

(a továbbiakban: Vállalkozó) együttesen: szerződő felek között az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Vanyarc Község Önkormányzata – mint gesztor – 2015. február 25-én vállalkozási szerződést kötött a Vanyarc, Kálló, Erdőkürt és Erdőtarcsa települések szennyvízelvezetési agglomerációs felülvizsgálati anyagának elkészítésére a Vállalkozóval. A Közép-Duna-Völgyi Vízügyi Igazgatóság 00067-0015/2015. számú hiánypótlásában foglaltaknak eleget téve felek az abban előírt Nógrád-(Vanyarci) patak terhelhetőségi vizsgálatának elvégzésére újabb szerződést kötnek.

1. A szerződés alapjai

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja

Nógrád-(Vanyarci) patak pillanatnyi állapotának és terhelhetőségi vizsgálatának elvégzését.

A szerződés teljesítéseként a dokumentáció nyomtatott formátumban, a hatósági példányon túl 4 pld-ban kerül átadásra.

1.2 Teljesítés helye:

A felülvizsgálati anyag átadás-átvétele a Megrendelő gesztor önkormányzat székhelyén történik.

1.3 Szerződő felek a következő teljesítési határidőkben állapotnak meg:

A munka megkezdése	a szerződéskötés napja
Vállalt teljesítési határidő	2015. december 22.

A Vállalkozó a Megrendelő előzetes jóváhagyása mellett az előszállítás jogát fenntarthatja.

1.4 Felek a szerződés tárgyát képező munkák ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg, a teljesítés időpontjára prognosztizált egyösszegű vállalási áron (átalányáron):

Vállalkozási munka díja:	500.000,- Ft
ÁFA (27 %) :	135.000,- Ft
Vállalkozási díj összesen:	635.000,- Ft

azaz Hatszázharmincöt-ezer forint.

2. Pénzügyi feltételek

2.1. A számla akkor nyújtható be, ha a Vállalkozó a szükséges dokumentációkat az illetékes Vízügyi Igazgatóság részére benyújtja, és a Megrendelő gesztor részére átadja.

Fizetési határidő: a teljesítést követően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

2.2. A Vállalkozó a szerződésben foglalt feladatok ellenértékét az alábbi megbontásban köteles leszámlázni:

Vanyarc Község Önkormányzata – mint Megrendelő gesztor részére:	170.000.- Ft + ÁFA
Kálló Község Önkormányzata – mint Megrendelő partnere részére:	195.000.- Ft + ÁFA
Erdőtárcsa Község Önkormányzata – mint Megrendelő partnere részére:	70.000.- Ft + ÁFA
Erdőkürt Község Önkormányzata – mint Megrendelő partnere részére:	65.000.- Ft + ÁFA

2.3. Megrendelő és partnerei a tervezési díjat a Vállalkozó számlájára átutalással egyenlítik ki.

3. Együttműködés

3.1 Felek a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek. Megrendelő és partnerei a teljesítést figyelemmel kíséri, tetszése szerint ellenőrizheti. A Vállalkozó a Megrendelőt és partnereit a tervezés meghatározott szakaszaiban értesíti, abba szükség esetén konzultatív formába bevonja.

3.2 Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen együttműködésre, ennek érdekében szoros kapcsolatot tartanak. Kapcsolattartó személy a

Megrendelő részéről:

Hrucsjár Mihályné polgármester

telefon: 32-584-015

Vállalkozó részéről:

Márkus Pál ügyvezető

telefon: 30 – 535 0144

- 3.3 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a tervezés közbeni viták (műszaki, értelmezési stb.) nem késleltethetik a tervezési munkát, nem adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására, ezeket szerződő felek megegyezéssel rendezik.

4. Teljesítés.

Vállalkozó a terveket azok elkészülte, egyeztetése és elfogadása után dokumentálja és a Megrendelő részére 4 papír alapú és 1 elektronikus tervdokumentációt szolgáltat.

5. Garancia és felelősség

- 5.1. Jelen szerződésben rögzített bármely kötelezettség Vállalkozói késedelemből eredő, vagy hibás teljesítés esetén Vállalkozó a Megrendelőnek kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik. A fizetendő kötbér mértéke minden késedelmes nap után 10.000,- Ft, melynek maximális mértéke a bruttó vállalási díj 10 %-a.
- 5.2. Ha a tervezés során, illetve a tervek jótállási ideje alatt tervezési hiányosságok derülnek ki, ezeket Vállalkozó Megrendelő felszólítására azonnal, térítésmentesen és egészében köteles kijavítani.

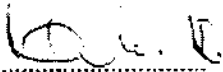
6. Egyéb

- 6.1 Jelen szerződés nem kielégítően szabályozott kérdései tekintetében a Ptk. és az egyéb – vállalkozási szerződésekre vonatkozó – jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 6.2 A szerződő felek megállapodnak, hogy szerződéses jogvita esetén alávetik magukat a Salgótarjáni Járásbíróság kizárólagos hatáskörének és illetékességének.
- 6.3 A szerződés teljesítése során a feleket kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli.
- A szerződő felek a rendelkezésükre bocsátott adatokat bizalmasan kezelik.

Jelen szerződést, mely 3 oldalt tartalmaz, a felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Salgótarján, 2015.12.04.

.....
Megrendelő


.....
Vállalkozó

«Árkus és Társai KFT
1102 Salgótarján, Mátyus 1. út 73.
Adószám: 13930835-2-12

ELŐTERJESZÉS

**a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 2015. szeptember 30. napján fennálló
gazdasági, pénzügyi helyzetének, fióktelepének létesítése, jegyzett tőkéjének
emelése, valamint társasági szerződésének a módosítása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

..... Önkormányzata a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban (cg.szám: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér. 2.)000,-Ft névértékű törzsbetéthez igazodó üzletrész tulajdonjogával rendelkezik.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:188. § (1) bekezdése alapján a taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A társasági szerződés 11.6. pontja alapján a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik: a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása; osztalékelőleg fizetésének elhatározása; pótbefizetés elrendelése és visszatérítése; elővásárlási jog gyakorlása a társaság által; az elővásárlásra jogosult személy kijelölése; az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása; eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrésztől; üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése; a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat; a 37. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése; a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése; az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása; a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása; a társasági szerződés módosítása; a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása; törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása; törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése; törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása; törzstőke leszállításkor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása; a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás, a közhasznúsági jelentés elfogadása, befektetési szabályzat elfogadása, a közhasznú gazdasági társaság belső szabályzatainak elfogadása

A társaság ügyvezetése 2015. november 10. napjára 10 órára összehívta a társaság taggyűlését 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. szám alá az alábbi napirendi pontokkal:

- 1./ Tájékoztató a társaság 2015. szeptember 30. napján fennálló gazdasági, pénzügyi helyzetéről
- 2./ A társaság társasági szerződésének módosítása a társaság székhelye, telephelyei, fióktelepei vonatkozásában

- 3./ A társaság törzstőkéjének emelése külső tag (Hévízgyörk Község Önkormányzata) tőkeemelése által
4./ Egyebek

- **A társaság 2015. szeptember 30. napján fennálló gazdasági , pénzügyi helyzetéről**

A társaság elkészítette 2015. szeptember 30. napjára a gazdasági, pénzügyi helyzetéről szóló beszámolóját, mely jelen előterjesztés **1. számú mellékletét** képezi.

Erre tekintettel javasoljuk, hogy a taggyűlésen Önkormányzata szavazatával támogassa a társaság 2015. szeptember 30. napján fennálló gazdasági, pénzügyi helyzetéről szóló javaslatot.

- **A társaság fióktelepének létesítéséről**

A Társaság ügyvezető igazgatója előterjesztése előadja, hogy Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004 azonosítószámú és Hatvan és térsége települési hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése elnevezésű project keretében hulladék kezelő központot és hulladékudvart létesített 3000 Hatvan, 054/13 és 3000 Hatvan, 054/14 hrsz alatt, valamint hulladékudvarokat 3350 Kál, 029/26 hrsz és 5126 Jászfényszaru 05/147 hrsz alatt.

A Társulás fenti ingatlanokat vagyonkezelési szerződés keretében adja át a Társaságnak.

Tekintettel arra, hogy a társaság a fenti ingatlanokon gazdasági tevékenységet kíván végezni azokat a társasági szerződésen telephelyként, illetőleg fióktelepként fel kell tüntetni.

A telephelyek és fióktelepek létesítése a társasági szerződés módosítását igénylik.

Erre tekintettel javasoljuk, hogy a taggyűlésen Önkormányzata szavazatával támogassa a társaság fenti telephelyek és fióktelepek létesítésre szóló javaslatot.

- **Jegyzett tőke emelése**

A Társaság jegyzett tőkéje: 25.000.000,-Ft, azaz Huszonötmillió forint összeg.

Az előzetes egyeztetések szerint a társaság jegyzett tőkéjét a tagok fel kívánják emelni 100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint pénzbeli hozzájárulással.

Ennek megfelelően a jegyzett tőke felemelése során egyik tag sem kíván elsőbbségi jogával élni.

A taggyűlés Hévízgyörk Község Önkormányzatát kívánja jelölni a jegyzett tőke emelés eljárásában a vagyoni hozzájárulás szolgáltatására.

Az előzetes egyeztetéseket követően Hévízgyörk Község Önkormányzat Polgármester kifejezte azon szándékát, hogy tagja kíván lenni 100.000,-Ft névértékű törzsbetéthez igazodó üzletrész tulajdonosaként a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnak.

Amennyiben a települési önkormányzata részt vesz a jegyzett tőke emelésben és ezzel üzletrész tulajdonosává válik a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban, úgy ezen gazdasági társaság a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdése szerint közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül jogosult lenne ellátni a tagönkormányzatok területén a települési szilárd hulladékgyűjtés és szállítás tevékenységet.

Fentiekre tekintettel szükséges határozatot hozni abban a kérdésben, hogy Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagjai hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a korlátolt felelősségű társaságba, jegyzett tőke emelés folytán Hévízgyörk Község Önkormányzata a felemelt jegyzett tőkét befizeti a társaság elkülönített bankszámlájára.

Szükséges határozatot hozni továbbá abban a kérdésben, hogy Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagjai hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a korlátolt felelősségű társaságba, jegyzett tőke emelés folytán Hévízgyörk Község Önkormányzata üzletrész tulajdonosaként, mint tagként belépjen, akként, hogy a felemelt jegyzett tőkét az új tag önkormányzat a taggyűlési határozat meghozatalától számított 20 napon belül befizeti a társaság elkülönített bankszámlájára.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:198.-3:200.§ az alábbiak szerint rendelkeznek:

3:198. § [A törzstőke új törzsbetétek teljesítésével történő felemelésének elhatározása]

(1) Ha valamennyi tag teljes egészében szolgáltatta a törzsbetétjét, a tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozatukkal elhatározhatják a törzstőke újabb vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával történő felemelését.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

a) a törzstőkeemelés mértékét;

b) annak meghatározását, hogy milyen összetételű és értékű vagyoni hozzájárulásokkal kell teljesíteni a törzstőkeemelését;

c) nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás esetén ennek tárgyát és értékét, továbbá azt, hogy ennek teljesítésére mely személy jogosult;

d) azoknak a személyeknek a megjelölését, akik a pénzbeli hozzájárulások teljesítésére jogosultak abban az esetben, ha az elsőbbségi joggal rendelkezők nem vállalják a pénzbeli hozzájárulások teljes összegének szolgáltatását, továbbá a kijelölt személyeknek a törzstőkeemelésben való részvételi arányát; és

e) a vagyoni hozzájárulások teljesítési idejét.

(3) A törzstőke vagyoni hozzájárulások teljesítésével való emelése során a vagyoni hozzájárulások teljesítésének módjára, esedékességére, a késedelem jogkövetkezményeire, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értékeért viselt felelősségre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

3:199. § [A vagyoni hozzájárulások teljesítése és az elsőbbségi jog gyakorlása]

(1) Vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával megvalósuló törzstőkeemelés esetén a tagoknak a tőkeemelés elhatározásától számított tizenöt napon belül elsőbbségi joguk van arra, hogy a tőkeemelésben részt vegyenek.

(2) Ha a tag nem él a megadott határidőn belül elsőbbségi jogával, helyette további tizenöt napon belül a többi tag gyakorolhatja az elsőbbségi jogot. Ha a tagok nem éleik elsőbbségi jogukat, a taggyűlés által kijelölt személyek jogosultak a tőkeemelés során vagyoni hozzájárulás szolgáltatására.

(3) Az elsőbbségi jog gyakorlására a tagok törzsbetéteik arányában jogosultak.

3:200. § [A törzstőkeemelés átvezetése a társasági szerződésben]

(1) Ha a tőkeemelésről szóló határozatban meghatározott mértékű és összetételű vagyoni hozzájárulás szolgáltatására vonatkozó kötelezettségvállalásokat tettek az erre jogosultak, akkor a társaság köteles társasági szerződését a felemelt törzstőkének megfelelően módosítani. Ha ezzel a tagok elsőbbségi joga nem sérül, egy

taggyűlésen is lehet dönteni a törzstőke felemeléséről és a társasági szerződés módosításáról.

(2) A tőkeemelésben részt vevő új tagoknak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell nyilatkoznuk arról, hogy a társasági szerződés rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

- **A társasági szerződés módosítása**

A társaság ügyvezetése a fenti pontokra tekintettel elkészítette a társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződését, melyeken átvezetésre kerültek a fenti napirendekkel kapcsolatos változások.

A társasági szerződés változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege jelen előterjesztés 2./ számú mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság **2015. szeptember 30. napján fennálló gazdasági, pénzügyi helyzetének, fióktelepének létesítése, jegyzett tőkéjének emelése, valamint társasági szerződésének a módosítása** tárgyú előterjesztést tárgyalja meg, véleményezze, és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

1. Határozati javaslat

.... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén támogatja a társaság 2015. szeptember 30. napjára elkészített gazdasági és pénzügyi beszámolójának az elfogadását

..... Önkormányzata felhatalmazza polgármesterét, hogy a soron következő ülésen Önkormányzata tagot képviselje, helyette és nevében tagsági jogokat ... Önkormányzata jelen képviselő-testületi határozatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlésen

Felelős: polgármestere a jegyző útján

2. Határozati javaslat

.... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér

2.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén támogatja a társaság telephelyet létesítsen

3000 Hatvan, 054/13 hrsz. alatt

3000 Hatvan, 054/14 hrsz. alatt

és a társaság a telephelyei a társasági szerződésében és a cégkivonaton feltüntesse.

..... Önkormányzata felhatalmazza polgármesterét, hogy a soron következő ülésen Önkormányzata tagot képviselje, helyette és nevében tagsági jogokat ... Önkormányzata jelen képviselő-testületi határozatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlésen

Felelős: polgármestere a jegyző útján

3. Határozati javaslat

.... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén támogatja a társaság fióktelepét létesítsen

3350 Kál, 029/26 hrsz.

5126 Jászfényszaru 05/147 hrsz. alatt

és a társaság a fióktelepeit a társasági szerződésében és a cégkivonaton feltüntesse.

..... Önkormányzata felhatalmazza polgármesterét, hogy a soron következő ülésen Önkormányzata tagot képviselje, helyette és nevében tagsági jogokat ... Önkormányzata jelen képviselő-testületi határozatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlésen

Felelős: polgármestere a jegyző útján

4. Határozati javaslat

- ... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban ...000,-Ft, azaz forint névértékű törzsbetéthez igazodó üzletrésszel rendelkező tagja akként határoz, hogy felhatalmazza Önkormányzata Polgármesterét arra, hogy a nonprofit kft. soron következő

taggyűlésén igennel szavazzon a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság jegyzett tőkéjének **100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint pénzbeli hozzájárulással történő felemelésére az alábbiak szerint:**

A felemelt üzletrészre vonatkozóan a társaság tagjai nem kívánnak elsőbbségi jogukkal élni és a tőkeemelésben részt venni.

- A felemelt 100.000,-Ft törzsbetéthez igazodó üzletrészre vonatkozó tulajdonosi jogok gyakorlására a Ptk. 3:199.§ (1) bekezdésére is tekintettel Önkormányzata elsőbbségi jogával nem kíván élni.

.... Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja szavazatával támogatja, hogy a társaság a tőkeemelés során a taggyűlés által kijelölt alábbi személye jogosult a vagyoni hozzájárulás szolgáltatására a tagok elsőbbségi jogával nem érintett 100.000,- Ft törzsbetéthez igazodó rész vonatkozásában:

Hévízgyörk Község Önkormányzata – képviseli: Bazan Tibor polgármester, székhelye: 2192 Hévízgyörk, Kossuth L. utca 124. – 100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint erejéig

- Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja a nonprofit kft. taggyűlésén igennel szavaz arra, hogy elhatározza a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság. jegyzett tőkéjének **100.000,- Ft pénzbeli hozzájárulással történő felemelését,** mely készpénz befizetésével történik meg a társaság bankszámlájára a tőkeemlést elfogadó taggyűlési határozatot követő 20 napon belül.

A társaság tagjai törzsbetétüket hiánytalanul a társaság rendelkezésére bocsátották, így a törzstőke emelés törvényi feltétele megvalósult. A tagokat üzletrészüik mellékszolgáltatásra nem kötelezi.

- A tőkeemelés következtében **Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 25.000.000,-Ft, azaz Huszonötmillió forint összegű törzstőkéje 25.100.000,- Ft, azaz Huszonötmillió-egyszázezer forint összeg lesz.**
- Önkormányzata, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja felhatalmazza Önkormányzatának polgármesterét a társasági szerződést módosító okirat aláírására, valamint a jegyzett tőke emelés következtében szükséges cégbírószági változásbejegyzési eljárásban szükséges okiratok

aláírására.

.... Önkormányzata, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja úgy dönt, hogy felhatalmazza Önkormányzata Polgármesterét arra, hogy a nonprofit kft. soron következő megtartandó taggyűlésén igennel szavazzon társasági szerződés jelen határozati javaslat mellékletében foglaltak szerinti módosítására és a társasági szerződést módosító okiratot, a jegyzőkönyvet, valamint a változásbejegyzési eljárás során szükséges egyéb okiratokat aláírja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlése

Felelős : Polgármestere

6. Határozati javaslat

..... Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén igen szavazatával támogatja Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosítását jelen előterjesztés 2./számú mellékleté képező társasági szerződést egységes szerkezetbe foglalt szövege szerint.

..... Önkormányzata, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja felhatalmazza Önkormányzatának polgármesterét következtében szükséges cégbírósnál változásbejegyzési eljárásban szükséges okiratok aláírására.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlése

Felelős:polgármestere a jegyző útján

Hatvan, 2015. október 20.

Látta:

.....

polgármester

.....

jegyző

Társaság 2015. szeptember 30. napjára elkészített beszámolója

1./ számú melléklet

2./ számú melléklet

Kmety Mihály

3045 Bér Tancsics u. 1.

Tel: 30/996-1376

Fax: 32/486-004

E-mail:

kmetymihály@freemail.hu



Ács & Asztalos munkák

Árajánlat

Keményfa szerkezetű hidak felújítása

Megrendelő: Vanyarc Község Önkormányzata

	Anyag	Munkadíj
• Veres Pálné utcai (szeszfőzde) híd korlát elemek és járópado cseréje	98.5000.-	70.000.-
• Kossuth út (játszótér)		
• sérült padlózat cseréje 7,2m ²	91.000.-	70.000.-
• Hídszerkezet kétoldali acélgerendás megerősítése 200mm-es I szelvényű gerenda beépítésével vasbeton pontalapokra helyezve 36fm.	440.000.-	300.000.-
	Nettó	629.500.-
	27% ÁFA	169.965.-
118.800.-		
	Összesen:	799.465.-
558.800.-		

Bér, 20105. 12.09.

Előterjesztés Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 15. i ülésére

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-i hatállyal beiktatta a Kttv. VII/A fejezetében a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös szabályokat. Ebben a polgármester szabadságával kapcsolatosan az 225/C. § (1)-(4) bekezdésében az alábbi rendelkezések szerepelnek:

- (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.
- (2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden évi február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.
- (3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.
- (4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

2016.-ban a fentiek alapján összesen 39 nap szabadság illet meg.

a 2016. évre vonatkozó szabadságom ütemezését az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

A Kttv. 225/J. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át, emiatt kell a szabadságolási ütemtervre vonatkozóan döntést hoznia.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mindezek alapján kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Vanyarc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (I. 15.) határozata

a polgármester 2016. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Vanyarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester 2016. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Vanyarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ban foglalt hatáskörében eljárva, Hrnicsjár Mihályné

polgármester szabadságolási ütemtervét – a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hrnecjár Mihályné

1.sz. melléklet.

2016. évi szabadság összesen: 39. nap.

2015. évről áthozott: 0 nap.

Szabadságolási terv:

2016. március 21-április 1-ig összesen 9 nap.

2016. június 27- július 8.-ig összesen 10 nap.

2016. szeptember 5-szeptember 9.-ig összesen 5 nap.

A fennmaradó 15 nap szükség szerint a polgármester döntése lapján.

Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás
2688 Vanyarc Veres Pálné út 54.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Készítette: Kapás Antalné
Szakmai vezető

I. Általános Rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse a társulás adatait és szervezeti felépítését, működési szabályait, a munkavállalók feladatait és jogkörét.

Az intézmény megnevezése: Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás

Székhelye: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.

Telephelyek:

Vanyarc

Kálló

Szirák

Erdőtarcsa

Bér

A társulás létrehozásának éve: 2016. 01. 01.

A társulás működésének kezdő időpontja:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat,

Vanyarc, Kálló, Szirák, Erdőtarcsa,

Bér településeken: 2016. 01. 01.

A társulás feladatellátásának szakmai háttere:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény és a

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többször módosított 1997. évi XXXI. törvény illetve ezek végrehajtási rendeletei,

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított I/2000. 8I.7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30) NM rendelet határozza meg.

A társulás alaptevékenységének forrásai:

Állami támogatás

Társult önkormányzatok önkormányzati támogatásai

A társulás alapító szerve:

Települési Önkormányzat Vanyarc

Települési Önkormányzat Kálló

Települési Önkormányzat Szirák

Települési Önkormányzat Erdőtarcsa

Települési Önkormányzat Bér

A társulást fenntartó szerv:

Vanyarc Települési Önkormányzat

Kálló Települési Önkormányzat

Szirák Települési Önkormányzat

Erdőtarcsa Települési Önkormányzat

Bér Települési Önkormányzat

A társulás felügyeleti szerve:

Társulási Tanács

A társulás működési területe:

Család- és gyermekjóléti szolgálat:

Vanyarc

Kálló

Szirák

Erdőtarcsa

Bér

A társulás jogállása:

A társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

A társulás munkavállalóit a társulási tanács nevezi ki és bízta meg.

A társulás gazdálkodási formája:

Pénzügyi, gazdálkodási feladatait a társulás székhelyén működő hivatal látja el költségtérítés ellenében.

A Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás, a család- és gyermekjóléti Szolgálat fenntartását, A helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87 § -ban foglalt rendelkezésnek megfelelően társulási megállapodás alapján biztosítja.

A társulás dolgozóinak jogállása:

A Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás, a család- és gyermekjóléti szolgálat munkavállalói tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a társulási tanács elnöke, Vanyarc Község polgármestere gyakorolja, kikérve a társulási tanács véleményét.

Szervezeti Működési Szabályzat hatálya:

A társulás számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti Működési Szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

A hatálya kiterjed:

A társulás munkavállalóira

A szolgáltatásokat igénybevevőkre

II. A szolgáltatás célja, feladatai

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

Család- és gyermekjóléti szolgálat célja

A társulás ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítására, valamint a gyermekek életkori sajátosságának megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés.

A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és a család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

Tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.

A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárítás megszervezése. A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárítás szervezése.

Szabadidős programok szervezése.

Hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása.

A veszélyeztetettséget előidőző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

A családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása.

A családi konfliktusok megoldásának elősegítése.

Egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgáltatások igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

A családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esettanácsa által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.

Esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

Figyelemmel kíséri a lakosság szociális, mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermek veszélyeztetettségét és jelzi azokat a z illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtók felé.

Fogadja és meghallgatja a szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

Segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását.

Felkérésre környezettanulmány készítése.

Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését.

Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget.

Egyéb feladatai

Információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében.

Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása.

Tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére.

Elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.

Nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, az empátia, a humánum, az előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi- emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

III. A munkakörökhöz kapcsolódó feladatok

Családsegítők, szakmai vezető:

- feladataikat a munkaköri leírás határozza meg.

IV. A társulás működési rendje

A Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás, család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a többször módosított 1992. évi XXXIII. Törvény alapján kinevezett közalkalmazottak látják el.

A dolgozók tevékenységüket a törvényi előírásoknak, a szociális munka szabályainak, a szakmai etikai kódex normáinak, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartásával kötelesek végezni.

A társulás család- és gyermekjóléti szolgáltatást lát el az alapellátás keretében.

Az alaptevékenységhez tartozó tanácsadói, szakmai szolgáltatások ingyenesek.

Közreműködnek a tevékenységi kapcsolódó helyi és országos feltáró, kutató munkában.

A kliensek ügyfélfogadási ideje:

Kapás Antalné főfoglalkozású családsegítő és szakmai vezető (Kálló, Vanyarc)

Család- és Gyermekjóléti szolgálat:

Hétfő: 9-12-ig Kálló

Szerda: 9-12-ig Kálló

Szerda: 13-15-ig Vanyarc

Péntek: 9-11-ig Vanyarc

Megyes Józsefné főfoglalkozású családsegítő (Szirák, Erdőtarcsa, Bér)

Család- és Gyermekjóléti szolgálat:

Hétfő: 9-12-ig Szirák

Kedd: 9-12-ig Erdőtarcsa

Szerda: 9-12-ig Szirák

Csütörtök: 9-12-ig Bér

Péntek: 9-12-ig Szirák

A munkaidő beosztására a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. Törvény előírásai az irányadók.

Munkarend:

A főállású dolgozók heti munkaideje 40 óra, munkaidejük fele kötetlen. A hivatalos munkaidő tartalmazza a pihenőidőt (ebédidő) is.

A szabadság engedélyezése az alábbiak szerint történik:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóinak szabadságát a társulási tanács elnöke engedélyezi.

A közalkalmazottak szabadságának megállapításra a Kjt. 56. §, 57. §, 58.§, a kiadására pedig a MT.134. §, 135. §, 136. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Postabontás, szignálás, iktatás:

A postabontást az adott településen működő szolgálat családsegítője végzi.

Az iratok hagyományos iktatását az adott településen működő szolgálat családsegítője végzi.

Az ügyirat iktatásával egyidejűleg csatolni kell az előzményt és ennek tényét rá kell vezetni az ügyíratra.

A családsegítő az átvett ügyiratok alapján az ügyintézkedést haladéktalanul köteles megkezdeni és az előírt határidőre érdemi döntésre előkészíteni.

A működés dologi feltételei:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséhez szükséges anyagi feltételeket az éves költségvetés biztosítja.

Egyeztető megbeszélések

Szakmaközi esetmegbeszélést hívnak össze, legalább két szakma jelenlétével, évente legalább 6 alkalommal, illetve szükség szerint előre meghatározott témakörben.

Esetkonferenciát tartanak egy adott család ügyében, a jelzőrendszer illetékes tagjainak részvételével.

Éves értékelő konferenciát szerveznek (február 28-ig), az előző év átfogó értékelése minden jelzőrendszeri tag részvételével.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet minden év március 31-ig elkészít.

V. Záró rendelkezések

Ezen szabályzat az intézményt fenntartó Társulási Tanács által felhatalmazott Társulási Elnök jóváhagyása után lép hatályba.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat az időközbeni változások kiegészítése mellett 5 évente felül kell vizsgálni.

Vanyarc, 2016. január 11.

Hrncsjár Mihályné
Társulás Elnöke

„ A gyermekek és a fiatalok nem tárgyak.

Nem csak statisztikai adatok vagy ügyek.

Ők jelentik a kapcsolatot a jelen és a jövő között.

Ők jelentik számunkra a jövőt.

Nem veszíthetjük el őket.”

/Jo de Londe, az ECPAT International elnöke/

SZAKMAI PROGRAM

**VANYARCI CSALÁDESGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSI
TÁRSULÁS**

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.

**Készítette: Kapás Antalné
Szakmai vezető**

A szolgáltató adatai

A fenntartó neve: Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás

Székhelye: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.

Adószáma: 15819093-1-12

A szolgáltatás neve: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhelye: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.

Ágazati azonosító: S0214055

A szolgáltatót tevékenység típusa: Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás

A szolgáltatás ellátása: Társulás

Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség

2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.

2175 Kálló, Kossuth út 30.

2177 Erdőtarcsa, Iskola út 1.

3044 Szirák, Petőfi út 31.

3045 Bér, Petőfi út 32.

I. A szolgáltatás célja, feladata, teljesítése, alapelvei

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény és a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30) NM rendelet határozza meg.

I.1.Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja

A társulás ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés.

A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és a család között felmerülő konfliktusokat kutatja a konfliktusok megoldási módját.

I.2. A szolgáltatás alapfeladatai

A gyermek testi, lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése érdekében

Tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.

A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárítás megszervezése.

A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárítás szervezése.

Hivatalos ügyek intézésének segítése.

szabadidős programok szervezése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása.

A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

Családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása.

Családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében.

Egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapellátások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

A családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esztmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.

Esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat a z illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé.

Fogadja és meghallgatja a szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

Segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását.

Felkérésre környezettanulmány készítése.

Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését.

Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget.

Egyéb feladati

Információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében.

Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása.

Tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére.

Elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.

Nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, az empátia, a humánus, az előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

II. A megvalósítani kívánt program bemutatása, szolgáltatási elemek, tevékenységek

II.1. A megvalósítani kívánt program

Szolgálatunk a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, az idősek, válsághelyzetben lévő várandósok, illetve szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetők és a bántalmazott felnőttek és gyermekek számára.

A szakmai programban foglaltak megvalósítása esetén a szolgáltatást igénybevevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.

Feladatunk, hogy a tájékoztató, információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítséget nyújtunk azok intézésében.

A különböző pénzbeli ellátások és szociális ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk.

A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kívánjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.

Feladatunk a társulás ellátási területén élő szociális, és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének javítása és megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Feladatunk továbbá a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése. Az itt élő családok életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, krízishelyzetbe került egyének és családok segítése, az okok megelőzése, krízishelyzet megszüntetése.

Ennek érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság életvezetését, az egyén és a család között felmerülő konfliktusokat, kutatjuk a konfliktusok megoldási módját.

A szolgálat hatékony működéséhez elengedhetetlen az észlelő jelzőrendszer kiépítése, működtetése. A munka eredményessége érdekében folyamatos, személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival.

Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és az kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében, együttműködve.

Intézményünk a jól működő jelzőrendszer kiépítésére folyamatosan törekszik.

Célunk, a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése következtében, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat látókörébe kerüljön a társulás településein élő minden veszélyeztetett gyermek, krízishelyzetbe került családok, egyének.

Szolgáltatás közvetítésével, a szociális munka módszereinek alkalmazásával, a családgondozással, a veszélyeztetés a minimálisra, s ez által a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélye is csökken.

II.2. Szolgáltatási elemek, tevékenységek

A gyermek veszélyeztetettségét, a család, a személy krízishelyzetét észlelő és jelzőrendszer működtetése.

Szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás.

Ügyintézésben való segítségnyújtás.

Szociális segítő munka (családgondozás)

Környezettanulmány készítése felkérésre.

Adományok gyűjtése, szétosztása (ruha, játék, élelmiszer és egyéb)

Telefonálás, fénymásolási lehetőség biztosítása.

Szabadidős programok szervezése.

Nyári gyermekétkeztetésben való közreműködés.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A család-és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladata a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében.

A szolgálat családsegítői számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása, a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. a jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekszenek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek:

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét,
- a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, illetve szükség szerint esetmegbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzésére, illetve megszüntetése érdekében.

Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint megoldási javaslatok kidolgozása.

Feladata a társulás településein élő gyermekek szociális helyzetének , életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása és a társulás településein élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet minden év március 31-ig elkészít.

A család- és gyermekjóléti szolgálat minden év február 28-ig tanácskozást szervez, a jelzőrendszer tagjaival együtt értékeli az előző évi működésüket, áttekintik a társulás településeinek szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A család-és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja,

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- személyes gondoskodást nyújtók,
- köznevelési intézmények,
- rendőrség, ügyészség, bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a jegyző,
- a járási hivatal.
- a jogi segítségnyújtói szolgálat,
- a magánszemélyek, valamint
- más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő és jelzőrendszerben.

A szolgálat munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel, különösen

- a járási család- és gyermekjóléti központtal,
- a területi szociális gondozás intézményeivel,
- a gyermek- és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása az adott település családsegítőjének feladata.

Feladata továbbá:

- a beérkezett jelzésekről és az azokra megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez,
- éves szakmai tanácskozást szervez és tart, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít.

A jelzőrendszer tagjai jelzést, csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

IV. A szolgáltatás ellátási területe, az ellátandó célcsoport, a szolgáltatást igénybevevők jellemzői

IV.1. Az ellátandó települések

Ellátott település	Lakosságszám	0-18 éves korosztály
Vanyarc	1290	233
Kálló	1547	444
Erdőtarcsa	571	101
Szirák	1177	300
Bér	359	75

Az ellátott települések Nógrád megye déli peremén (pásztói járás) találhatók, 60-80 km-re fekszenek a fővárostól és a megye székhelytől egyaránt.

Az elmúlt évek során megszűntek a helybeli munkahelyek, valamint a bejárás lehetőségei is beszűkültek. A foglalkoztatottak száma drasztikusan csökkent, a családban egyre kevesebb dolgozónak kell gondoskodnia egyre több eltartotttól.

A képződő új munkahelyek szakmai összetétele nem fedi le a munkaerő- kínálati struktúrát, sok az alulképzett egyén, a képzett középkorúak pedig hátrányban vannak.

Évről-évre kevesebb gyermek születik, ugyanakkor a hátrányos helyzetű családokba érkező újszülöttek aránya növekszik. Megjelent a „stratégiai gyermek” fogalma, aki azért születik, hogy segítsen eltartani az egyéb jövedelemmel nem rendelkező felnőtteket.

A társult települések sajátossága, hogy kis települések lévén erősen érvényesül a lakóközösségi kontroll.

Az önkormányzatoknál személyesen ismerik a családokat, az életkörülményeiket, jól működik a jelző rendszer. Ennek köszönhetően elmondható, hogy nem jellemző a nyomor, az éhezés, a hajléktalanság.

Kálló és Szirák településeken a roma lakosság száma magas. Többségük munkanélküli, iskolázatlan, szociális segélyből, vagy család támogatási ellátásokból élnek. E településeken az idős, nyugdíjasok száma is jelentős. Nagyon sok fiatal elköltözött, mert a fővárosban, vagy más nagyvárosban kapott munkát és ott telepedett le.

A társult települések közül Szirákon és Kállón van a legtöbb veszélyeztetett gyermek és sokproblémás család.

Vanyarc és Erdőtarcsa településeken kisebb az arányszám és kevesebb a probléma, de e településekre is jellemző, hogy az idős emberek száma magas, vagyis előregednek a falvak.

Bér településen szlovák kisebbség él. Nagyon kevés a problémás család, illetve a veszélyeztetett gyermek.

A bűnözés jellemző Kálló, Szirák, Erdőtarcsa és Vanyarc településekre.

Legtöbb esetben idős emberek házába, vagy lakatlan ingatlanba törnek be, de nem jellemző, hogy bántanak a tulajdonost.

Viszont a magyar és roma lakosság között nincs ellenséges megnyilvánulás, mindenki a békés egymás mellett élésre törekszik.

Az utóbbi években sok munkanélküli ember vett részt a közfoglalkoztatási programban, ami egy időre életmódjukon változtatott.

A társulás önkormányzatai minden lehetőséget megragadnak, hogy a rászoruló családoknak munkát tudjanak biztosítani.

IV.2. Az ellátandó célcsoport

A szolgáltatást igénybe vehetik az állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy magyar hatóságok által menekültként elismert állampolgárok és családok.

A folyamatosan gondozott családokra jellemző a szociokulturális hátrány, értékválság, identitáshiány, szociális kirekesztettség. A család funkciózavara a gyermeki lét biztonságának elvesztését okozhatja, a pszicho szociális problémák pedig a gyermekben produkálnak pszichés tünetet.

A gondozott családok jellemzője a túlélési stratégia, nincs jövőképük, nincsenek céljaik. Nem érték náluk a tudás, nem motiválják gyermekeiknél a tanulást. Szinte mindenütt gondot jelent a tankötelezettség megszegése. Gyakran hiányzik a szülői kontrol, a korlátok nélküli szabadság a környezet felé irányuló indulatok elszabadulásához vezethet, ami konfliktusokat okoz az iskolában és a lakóközösségben egyaránt. Ez melegágya az iskolában fellépő agresszióknak és a fiatalkori bűnözésnek.

A családsegítói munkában segítséget jelent, hogy kistélepülések lévén széleskörű az ismertség, az emberek nem közömbösek, felelősséget éreznek egymás iránt. A renitens családok erős lakossági kontrol alatt vannak, több oldalról figyelemmel kísérik és segítik a problémák megoldását. Így erős a támogatói háttér.

IV.2.1.Kiemelt célcsoportok

- Krizishelyzetben lévő várandós anyák,
- Veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer probléma jelzése alapján kerülünk kapcsolatba,
- Élethelyzetükben megrendült családok,
- Az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- Alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- Az alacsonyabb jövedelmű családok,
- A krizishelyzetbe került személyek és családok,
- A bántalmazottak,
- A lakhatási problémákkal küzdők,
- A fogyatékkal élők,
- Idősek,
- Szabálysértést, bűncselekményt elkövetőkkel.

IV.2.2.Regisztrált problémák

- Több probléma együttes előfordulás (sokproblémás család)
- Anyagi probléma (lakhatással összefüggő, munkanélküliség, megélhetéssel)
- Gyermekeknevelési problémák(gyenge teljesítmény, iskolakerülés)
- Gyermekekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- Magatartászavar, teljesítményzavar
- Családi, kapcsolati (házassági konfliktus, gyermekelhelyezés)
- Életviteli (a szülők nem megfelelő életmódja)
- Szülői elhanyagolás
- Családon belüli bántalmazás
- Szenvedélybetegség
- Lelki-mentális
- Foglalkoztatással, munkahely kereséssel kapcsolatos

- Önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- Információhiány

IV.3. A szolgáltatást igénybevevők jellemzői

A társulás településein a szolgáltatást igénybevevőkre jellemző, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek.

A velünk kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel járó anyagi biztonság romlása, szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybevevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek. Gyakori a szülők házasságának, élettársi kapcsolatának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák.

Bűnelkövetés valamint áldozattá válás is előfordul a településeken.

Jellemző, hogy a család anyagi nehézségének megszüntetését egy újabb gyermek vállalásától reméli, még nagyobb szegénységbe taszítva ezzel magukat és gyermekeiket.

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők, személyek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok, szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.

A szolgáltatást nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző, azon kiskorúak száma, aki szülő nélkül keresi fel szolgálatunkat és kér segítséget.

Gazdasági aktivitást tekintve, nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek keresik fel.

Családi állapot szerint legtöbbször párkapcsolatban, gyermekkel élnek. Elvált szülő esetén gyakori az anyagi, életviteli, foglalkoztatási probléma előfordulása. Egyedül élőknél jellemző a mentális-lelki probléma.

Iskolai végzettséget tekintve, legmagasabb arányban alacsony iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást.

Az ellátottak nagy része közfoglalkoztatás keretében dolgozik, illetve alkalmi munkából és a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát.

A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében szinte általános sajátosság, az alacsony iskolázottság, ami munkaerő-piaci lehetőségeket beszűkíti, ezért az alkalmi munkavállalás vált jellemzővé.

A gazdaságban elfoglalt hátrányos helyzetűből következik a közüzemi tartozások felhalmozása, ami gyakran a lakhatási biztonságukat szolgálja.

A társulás településein egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott kliensek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya.

A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik.

A gondozott gyermekek családjában, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. Többségüknél az egyik szülő közfoglalkoztatásban foglalkoztatott. Ezen családok gyakran küzdenek megélhetési problémákkal, nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása.

A társult településeken az óvodás korúak körében kevés a veszélyeztetett gyermek, de tapasztalható elhanyagoltság, anyagi okok illetve a szülő nemtörődősége miatt.

Az általános iskolában vezető probléma az anyagi veszélyeztetettség, azonban ezen korosztálynál már fokozottabban jelentkezik az igazolatlan hiányzás, a tanulmányi eredmény hanyatlása, bukás, a szülő-iskola együttműködésének hiánya.

A felső tagozatban egyre több a magatartási probléma, a gyermekek körében egyre jellemzőbb az agresszivitás. Ebben a korban erős a veszélye a drogok alkalmankénti kipróbálásának, amelyet nagyobb testvér vagy barát kínál.

A fiatalok körében egyre több problémát okoz az emelkedő alkohol-, cigaretta és drogfogyasztás. A cigarettát nagyon sok családban egyáltalán nem tiltják a szülők gyermekei

V.A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége,

V.1.Biztosított szolgáltatások formái szakmai tartalma

Megelőző tevékenység keretében

-Észlelő és jelzőrendszer működtetése, a gyermeket általában veszélyeztető okok feltárása, valamint a z egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése.

-Szabadidős programok szervezése.

Gondozási tevékenység keretében

-A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai

-Családlátogatás, melynek keretében a klienst otthonában keressük fel

-Személyes megkeresése intézményben.

Telefonon történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn, annak érdekében, hogy feltárjuk a problémáját, megfogalmazzuk és megoldási lehetőséget alakítsunk ki.

a problémamegoldás stratégiái, módja az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

Krízisintervenció

Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokások probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában.

A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában.

Első feladata a feszültség csökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélt kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk. Arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények).

Tanácsadás

Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (Pl. pénzbeosztás, gazdálkodás stb.)

Gyermeknevelési tanácsadás, gyermek(ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.

Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.

Családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról.

Családi, kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok, párkapcsolati problémák kezeléséhez.

Komplex családgondozás

A családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység. Időtartama változó, az egyén, a család mobilitásától függően 6-12 hónap. a folyamat addig tart, míg a család képessé nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem oldódnak meg.

A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg. mind a segítő, mind a segített részéről.

Esetmegbeszélés, esetkonferencia

A család- és gyermekjóléti szolgálat esetkonferenciát tart egy adott család ügyében, a családdal foglalkozó szakemberek és a családtagok részvételével, valamint esetmegbeszélést, ahol kizárólag az érintett szakemberek vannak jelen.

Szolgáltatás

A nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatás keretében természetbeni segítségnyújtásként ruha-, játék-, könyv-, és egyéb adományok gyűjtésével és a rászorulóknak részére történő szétosztásával igyekszünk segíteni.

V.2.A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat főbb munkaformái

Eseti tanácsadás

A család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál.

Teendők: forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás megjelölésével bevezetni.

Egyéni esetkezelés az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatban.

V.3.Szakmai módszerek bemutatása

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi.

A segítő szolgáltatás a kliens otthonába, családi környezetében tett látogatásokon és a család- és gyermekjóléti szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

Módszerek

- családgyógyászat,
- családlátogatás,
- interjúkészítés,
- konzultáció, a családtagok közvetlen bevonásával kívánunk elérni, a családban lévő konfliktusok oldását, a család problémamegoldó képességének erősítését, toleranciájuk növekedését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a mind hatékonyabb problémamegoldás érdekében,
- prevenációs tevékenység végzése, felvilágosító előadás szervezése,
- a szociális munka egyéb módszerei az egyéni adottságok és szükségletek figyelembevételével,
- a gyámhivatal valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján.

V.4. A kliensek számára biztosított ellátási szintek

Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéshez kért segítséget, tájékoztatást kért) .

Teendők: forgalmi naplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

Önkéntes gondozott: a családban a gyermek helyzete problémás, a súlyos veszélyeztetettség határán van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermek helyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása.

Teendők: forgalmi naplóba bevezetni, esetenaplót vezetni, értékelést elkészíteni félévente.

V.5.A család- és gyermekjóléti szolgálat által vezetett dokumentációk

- Forgalmi napló,
- Családlátogatási napló,
- Esetnapló, Együttműködési megállapodás,
- Probléma jelző adatlap
- Gyermekeink védelmében elnevezésű és együttműködési rendszer adatlapjai,
- Jelzőrendszeri ülések jegyzőkönyve,
- Esetmegbeszélések jegyzőkönyvei.

2012. július 1-től Szolgálatunk számára kötelező a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A szolgáltatást igénybevevők személyes adatait tartalmazza.

V.5.1.Esetnapló használata

A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozási feladatokat lát el, ellátásokat közvetít és szervezési tevékenységet végez. a fent leírtak szerinti segítségnyújtást a 15/1998. NM rendelet és az I/2000. SZCSM rendelete szerinti forgalmi naplóban és az estnaplóban kell dokumentálni.

a klienssel együttműködési megállapodást köt a családsegítő. Az esetdosszié tartalmazza a gondozással kapcsolatos egyéb iratanyagokat, levelezéseket.

V.5.2. Az esetnapló belső tartalma

A. rész Adatlap (személyes adatok)

B. rész Belső tartalom (probléma definíciója, elsődleges hozott probléma, cselekvési terv, intézkedések)

V.6.Az esetátadás szabályai

Az esetátadás alkalmazása a családsegítő tartót távolléte esetén, illetve munkaviszonyának vagy szerződésének megszűnése, munkakörének megváltozása, vagy összeférhetetlenség fennállása miatt válhat szükségessé.

Az esetátadás tényét,majd az eset visszaadását esetátadási jegyzékben kell dokumentálni.

A családsegítő rövid idejű (2 hétnél kevesebb) távolléte alatt:

Az esetátadó lapon rögzítheti a kolléga számára egy-egy esethez kapcsolódó konkrét feladatokat, teendőket.

A kliens érdeke azt kívánja, hogy esetfelelőse távolléte esetén is kompetens és ügyében tájékozott segítő foglalkozzon problémájával.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a társulás településein, az önkormányzatok épületében, illetve Kállón a községi könyvtár épületében kapott helyet.

VI.1. Általános működési rend

A szolgáltatás heti öt napos (hétfő-péntek) munkarenddel üzemel, napi 8 órás, heti 40 órás munkvégzéssel.

A társulás településein:

-Vanyarc településen heti 2 alkalom, Kálló településen heti 4 alkalom, Szirák településen heti 3 alkalom, Erdőtarcsa és Bér településeken heti 1 alkalom.

A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka nagyságát a feladat határozza meg, azonban a terepmunka aránya heti munkaidőnek felét teszi ki.

VI.2. Ügyfélfogadás rend

Székhely és nyitva álló helyiség címe. 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54

Szerda: 13-15-ig

Péntek: 9-11-ig

Nyitva álló helyiség címe: 2175 Kálló, Kossuth út 30.

Hétfő: 9-12-ig

Szerda: 9-12-ig

Nyitva álló helyiség címe. 3044 Szirák, Petőfi út 31.

Hétfő: 9-12-ig

Szerda: 9-12-ig

Péntek: 9-12-ig

Nyitva álló helyiség címe: 2177 Erdőtarcsa, Iskola u. 2.

Kedd: 9-12-ig

Nyitva álló helyiség címe. 3045 Bér, Petőfi u. 32.

Csütörtök:: 9-12-ig

VI.3.. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás nagy részének igénybevétele önkéntes, az ellátás igénylő kérelmére történik.

A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja.

A szolgáltatás:

- közvetlenül felkereshető,
- segítséget kérhetnek közvetetten (írásban, telefonon)
- jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek, krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés
- magánszemély jelzése, (személyesen, telefonon, írásban)

A gyermek és szülője vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

VII. A család és gyermekjóléti szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- helyi plakátok,
- helyi intézmények faliújságján illetve információs tábláján kihelyezett tájékoztatón.

A család- gyermekjóléti szolgálat a következő törvények, rendeletek alapján működik:

- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30) NM rendelt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 149/1997 (IX.10) Kormány rendelet a gyámhatóságról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról.
- 235/1997. (XII. 17.) Kormány rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 1992. évi LXII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról.
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,

- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 259/2002. (XII.28.) Kormány rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről.

VIII. A szolgáltatást igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

VIII.1. Az ellátottak jogainak védelme

- Szociális helyzetére , egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgálat biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele. Az lapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, általános és speciális jogokat kell biztosítani.
- A szolgáltatás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból , így különösen az ellátott nem, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai, vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét kell biztosítani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni
- A szolgálat által biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy különös figyelemmel legyen az ellátottak élethez, emberi méltóságához való jogaira.
- Az intézmény birtokába került adatok kezelésekor a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Tv. szabályait kell alkalmazni.
- A szolgáltatást nyújtók lehetővé teszik az ellátottak számára az Igazságügyi Hivatal jogi és egyéb szolgálatok, felügyeleték elérhetőségét.

VIII.2. A fogyatékos személyek speciális jogainak védelme

- Akadálymentes közlekedés biztosítása.
- Információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.

- Önrendelkezés elve, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartása.
- Társadalmi integrációhoz való jog, más személyekkel történő kapcsolat létesítése, kapcsolat tartása, valamint az intézmények, szolgáltatók igénybevétele, elérése.

VIII.3.. A szolgáltatást végzők jogainak védelme

- A család- és gyermekjóléti és szolgálatnál foglalkoztatottakat - a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben – megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóság, elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A családsegítő köteles külön nyilatkozatot tenni az 1997. évi XXXI. Tv. 15. § (8) bekezdése alapján.
- Titoktartási kötelezettség terheli a szolgálat dolgozóit a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával-, család-, vagyoni-, és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül
- A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha az alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő .
- A szolgáltatást végző személy közfeladatot ellátó személynek minősül.

Személyi feltételek

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakfeladaton foglalkoztatott dolgozók létszámnormáit és szakmai képesítés előírásait az 1/2000. SZCSM rendelet 2,3. sz. mellékletében foglaltak, valamint,

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza (a személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámait és létszámminimum normáit.)

A család- és gyermekjóléti szolgálatnál dolgozó szakemberek végzettsége a képesítési előírásnak megfelel .Munkájukat a munkaköri leírás alapján végzik.

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, szakfolyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával.

9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltak alapján, a szakmai vezető kötelessége és feladata a munkavállalók továbbképzési tervének elkészítése, annak ütemezése.

Minden szakembernek kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, követése. Ehhez segítséget nyújtani elsődlegesen a szakmai vezető köteles.

Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a munkavállalók esetmegbeszélő csoporton, team-megbeszéléseken és rendszeres szakmai továbbképzésen vesznek részt.

VIII.4. Jogvédelem

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek jogai teljes körű védelmének kötelezettségét fogalmazza meg.

Előírja, hogy a gyermekeknek a gyermekjogi képviselőn keresztül is segítséget kell biztosítani jogaik megismerésében és azok érvényesítésében.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

Szolgálatunk kötelessége gondoskodni az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórái jól látható helyen történő kifüggesztéséről.

Vanyarc, 2016. január 11.

Záradék:

A Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programját a a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken elfogadták:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve, aláírása:

Bér Község Önkormányzata...../2016.(.....)

PH.....
(Maczó László polgármester)

Erdőtarcsa Község Önkormányzata...../2016.(.....)

PH.....
(Markó Anita polgármester)

Kálló Község Önkormányzata...../2016.(.....)

PH.....
(Baboss Buda polgármester)

Szirák Község Önkormányzata...../2016.(.....)

PH.....
(Kómár Jánosné polgármester)

Vanyarc Község Önkormányzata...../2016.(.....)

PH.....
(Hrnicsjár Mihályné polgármester)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Vanyarc Község Önkormányzati Hivatalra vonatkozó Belső Ellenőrzési Kézikönyv értelmében stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni, amit a képviselő testület hagy jóvá. Az ellenőrzések elősegítik az Önkormányzati Hivatalban a szabályszerűségi, pénzügyi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi követelmények érvényesülését.

Ellenőrzési Terv

A belső ellenőrzési tevékenység célja a rendelkezésre álló erőforrások hatékony és takarékos felhasználásának, a belső tartalékok feltárásának, a gazdálkodási és ügyviteli fegyelem betartásának, valamint a költségvetési bevételek és kiadások összhangjának elősegítése. Alapvetően a vezetői döntések megalapozására, a vezetői utasítások megvalósítására, a működés és a gazdálkodás célszerűségének, hatékonyságának értékelésére összpontosul.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. §-a értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

Az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja a költségvetési szerv által foglalkoztatott munkavállaló, vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr. A Vanyarc Községi Önkormányzat költségvetési főösszegét figyelembe véve, valamint egyéb költségtakarékossági szempontokat szem előtt tartva az Universal Audit Kft-vel kötött szerződést a belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozóan.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a jegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv és Belső Ellenőrzési Szabályzat szerint végzi.

Stratégiai Terv

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzat által kitűzött célok eléréséhez. Azaz a törvényekben előírt kötelező és a Képviselő Testület által önként vállalt feladatok folyamatos ellátása érdekében olyan önkormányzati belső ellenőrzés megteremtése, amely elősegíti a közpénzek és közvagyon felhasználásának átláthatóságát, elszámoltathatóságát. Feltárja a hibákat, és elemzéseket készít, elősegíti a hibák megelőzésére, feltárására és megszüntetésére vonatkozó vezetői intézkedések megtételét. Alapvetően szabályszerűségi, rendszer, pénzügyi és teljesítmény típusú ellenőrzéseket végez.

Az ellenőrzés által vizsgált területek

1. A költségvetési szerv által működtetett belső kontrollrendszer megfelelősége.
2. A rendelkezésre álló erőforrások felhasználásának hatékonysága, eredményessége, gazdaságossága, nyilvántartása, pénzügyi elszámolása.
3. A költségvetés számviteli alapelveknek, pénzügyi szabályoknak való megfelelősége.
4. A vagyonkezelés szabályszerűsége, vagyonvédelem biztosítása.
5. A szervezet irányításának, működésének szabályozottsága, szabályszerűsége.
6. Hatás- és jogkörök gyakorlása, dokumentálása.

Az ellenőri munkával kapcsolatos stratégiai cél az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének növelése.

Éves ellenőrzési terv

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, a stratégiai terv célkitűzésein, valamint az ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul. Tartalmazza a stratégiai terv 2016. évre vonatkozó szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, rendszer- és belső ellenőrzési tervét.

Soron kívüli ellenőrzésre a költségvetési szerv vezetőjének javaslatára, illetve a belső ellenőrzési kezdeményezésekor kerülhet sor.

A 2016. évi Ellenőrzési Terv a felsorolt követelmények figyelembe vételével került összeállításra.

1. sz. melléklet

Vanyarc Községi Önkormányzat 2016. évi Éves Ellenőrzési Terve

	Revizori nap
Rendelkezésre álló tényleges munkanapok száma	
1. Rendszerellenőrzés	10
A Vanyarc Községi Önkormányzati Hivatalban a helyi adózás átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság kerül ellenőrzésre.	
2. Pénzügyi ellenőrzés	3
A pénzügyi elszámolások és ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése az adózással kapcsolatban.	
3. Szabályszerűségi ellenőrzés	5
Az ellátott feladatok megfelelően szabályozottak-e, tevékenységük során érvénysülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői rendelkezések előírásai.	
4. Egyéb feladatok	5
Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési tervek készítése. Módszertani útmutató figyelembevételével éves ellenőrzési jelentés összeállítása. A vezetői döntéshozatalhoz szükséges tanácsadói feladatok ellátása, véleményezés, ajánlások megfogalmazása. A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, nemzetközi és hazai államháztartási belső ellenőrzési standardok, módszertani útmutatók változásainak folyamatos figyelemmel kísérése.	

Vízrendezési és Öntözési Osztály

H-1088 Budapest, Rákóczi út 41.

Levél cím: 1428 Budapest, Pf.: 33.

Ügyfelfogadási idő: H, SZ: 9⁰⁰-14⁰⁰, P: 9⁰⁰-13⁰⁰

Web: www.kdyvizig.hu; E-mail: titkarsag@kdyvizig.hu

Tel.: (1) 477-3500 * Fax.: (1) 477-3519

MAK: 10032000-01712010-00004 000

Iktatószám: 00096-0003/2016
Ügyintéző: Hofer Laura

Iktatószám Önöknel:
Ügyintéző Önöknel:
Melléklet:

Tárgy: Helyi vízkár-elhárítási tervek

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ismételten felhívjuk T. Cím figyelmét, hogy a *vizek kártételei elleni védekezés szabályairól* szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint a védekezésre való felkészülés során a védekezésre kötelezettek feladata a védekezési tervek és nyilvántartások elkészítése, kiegészítése. A védekezési terveket a védekezésre kötelezetteknek minden év december 10-ig felül kell vizsgálnia és a változásokat a terveken át kell vezetnie.

Felhívjuk a figyelmet továbbá, hogy a védekezési tervek készítése ill. módosítása során az *árvíz- és a belvízvédekezésről* szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet 3. § (11) pontja szerint szakértői jogosultsággal rendelkező személy vehető igénybe, valamint felhívjuk a figyelmet a tervben a helyi viszonyok, és a helyi védekezési tapasztalatok rögzítésére.

Ezúton tájékoztatjuk Tisztelt Polgármester Asszonyt/Úrat, hogy Igazgatóságunk honlapján a Védekezés/Helyi vízkár-elhárítás menüpont alatt elérhető a Magyar Mérnöki Kamara által 2015-ben elkészített Települési vízkárelhárítási tervek módszertani segédlete című kiadványa.

Kérjük, hogy a település fentiekben leírtak alapján elkészített illetve felülvizsgált helyi vízkár-védelmi tervet Igazgatóságunk részére megküldeni szíveskedjen. Amennyiben a terv készítése során kérdések merülnek fel, Igazgatóságunk áll rendelkezésére.

Budapest, 2016. január 7.

Üdvözlettel:



Józsa Norbertné
osztályvezető

Tárgy Vízellátás Gördülő Fejlesztési Terv 2016-2030
Feladó Mega György <megagy@balassagyarmat.hu>
Címzett <polgarmester@phalsopeteny.hu>, <hivatal@bank-falu.hu>, <hivatal.becske@gmail.hu>, <hivatal@bercel.hu>, <hivatal@berkenye.hu>, <hivatal@borsosbereny.hu>, <info@cserhathalap.hu>, <cssurany@nogradmail.hu>, <csesztve@profinter.hu>, <2673csitar@vipmail.hu> további 41...
Dátum 2016-01-08 09:51
Sürgősség Legmagasabb



2016.01.08

6.9/2016

- Balassagyarmat összevont GFT.xlsx (~212 KB)
- KMBT25020160108092315.pdf (~378 KB)

I

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 6386/2015. számú határozatával kötelezte Balassagyarmat Város Önkormányzatát a 11-13657-1-054-00-03 jelű ivóvíz víziközmű rendszer gördülő fejlesztési tervének benyújtására. (A hivatkozott határozatot az Önök Önkormányzata is megkapta.)

Levelemhez csatolom a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 6386/2015. számú határozatát, valamint a Duna-menti Regionális Vízművek Zrt. által készített és valamennyi önkormányzatnak megküldött, a 2016-2030 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervet.

Kérem szíveskedjen nyilatkozni, hogy önkormányzatuk a településük vonatkozásában elfogadta-e a megküldött GFT-t, illetve módosította-e azt. Ebben az esetben szíveskedjék megküldeni a módosításra vonatkozó adatokat.

Annak érdekében, hogy a határozatban megjelölt határidőre eleget tudjunk tenni a kötelezésnek, kérem, hogy önkormányzatuk vonatkozásában 2016. január 14-ig szíveskedjének megküldeni email címemre a GFT-vel kapcsolatos, fentiekben részletezett adatokat.

Tisztelettel:

Mega György osztályvezető
Balassagyarmati Közös Önkormányzati Hivatal

Ezt az e-mailt az Avast víruskereső szoftver átvizsgálta.
<http://www.avast.com>

Mega György
2016.01.08



Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52. • Tel.: +36 1 459 7777 • www.mekh.hu

Ügyiratszám: VKEFFO_2015/2689 -I (2015)
Ügyintéző: dr. Nun Viktória
Tel.: 06-1-459-7950
E-mail: vizikozmu@mekh.hu

Határozat száma: 6386 /2015.

Tárgy: Gördülő fejlesztési terv benyújtásának ellenőrzése – Alsópetény, Balassagyarmat, Bánk, Becske, Bercel, Berkenye, Borsosberény, Cserháthaláp, Cserhátsurány, Csesztve, Csitár, Debercsény, Dejtár, Diósjenő, Drégelypalánk, Érsekvadkert, Felsőpetény, Galgaguta, Herencsény, Hont, Horpács, Hugyag, Iliny, Ipolyszög, Ipolyvece, Keszeg, Kétbodony, Kiscset, Legénd, Magyarnándor, Mohora, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádkövesd, Nógrádmárcal, Nógrádsáp, Nőtincs, Órhalom, Ósagárd, Patak, Patvarc, Pusztaberki, Rétság, Romhány, Szanda, Szátok, Szécsénke, Szente, Szügy, Terény, Tereske, Tolmács, Vanyarc

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52., a továbbiakban: **Hivatal**) Balassagyarmat Város Önkormányzata (2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12. a továbbiakban: **Ellátásért Felelős**) vonatkozásában, a gördülő fejlesztési terv benyújtásának ellenőrzésére hivatalból indított közigazgatási hatósági eljárásban meghozta a következő

HATÁROZATOT.

A Hivatal kötelezi az **Ellátásért Felelőst**, hogy a jelen határozat kézhezvételét követő **15 (tizenöt) napon belül** tegyen eleget a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: **Vksztv.**) 11. § (2)-(3) bekezdésében foglalt, 2016-2030. évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv benyújtási kötelezettségének és a 11-13657-1-054-00-03 jelű ivóvíz víziközmű rendszer vonatkozásában nyújtsa be az esedékes felújítási és pótlási valamint beruházási tervet.

A kötelezettség önkéntes teljesítésének elmaradása esetén a Hivatal megindítja a végrehajtási eljárást és a teljesítés kikényszerítésére eljárási bírságot szab ki, amelynek legmagasabb összege jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében egymillió forint. Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségszegés esetén ismételten is kiszabható.

Az eljárás során eljárási költség nem merült fel.

A határozat ellen bírósági felülvizsgálatnak van helye a közléstől (kézbesítéstől) számított 30 napon belül. A keresetet a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címezve a Hivatalhoz kell benyújtani. A keresetnek a végrehajtásra halasztó hatálya nincs, azonban a keresetlevélben kérhető az eljárás felfüggesztése. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróság – az ügy érdemére ki nem ható eljárási szabály

megsértésének kivételével – jogszabálysértés megállapítása esetén a közigazgatási döntést hatályon kívül helyezi, és szükség esetén a hatóságot új eljárásra kötelezi.

A teljes személyes illetékmentességben nem részesülők számára a bírósági felülvizsgálati eljárás illetéke 30.000,- Ft, amelynek előzetes megfizetése alól jövedelmi és vagyoni viszonyaikra tekintet nélkül mentesülnek a felek.

A Hivatal intézkedik a határozatnak a Hivatal honlapján történő közzétételéről.

INDOKOLÁS

A Hivatal a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: **Ket.**) 88. §-ának rendelkezése alapján a Vksztv. 11. §-ában meghatározott kötelezettségei teljesítése érdekében hatósági eljárást indított az Ellátásért Felelős vonatkozásában.

A Hivatal a rendelkezésére álló dokumentumok alapján megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt víziközmű-rendszer több település közös tulajdonában van.

A Vksztv. 9. § (3) bekezdése szerint ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, akkor az érintettek közössége a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban a törvényben meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében - közös megegyezéssel, írásos megállapodás formájában - maguk közül jelöli ki a képviselőt az eljáró ellátásért felelőst. Kijelölés hiányában az ellátásért felelősök közössége képviselőt, a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező önkormányzat, egyenlő lakosságszám esetében pedig a Hivatal által kijelölt önkormányzat jár el.

Jelen ügyben megállapítható volt, hogy az Ellátásért Felelős a Hivatal rendelkezésére álló adatok alapján a víziközmű-rendszer tulajdonosainak képviselőtében eljárni jogosult ellátásért felelős.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Vhr.**) 90/B.§ (1) bekezdése alapján, ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, a víziközmű-rendszerre vonatkozó Terv elkészítésének kötelezettsége a Vksztv. 9. § (3) bekezdése szerint meghatározott ellátásért felelős képviselőt terheli.

A Hivatal rendelkezésére álló adatok szerint a gördülő fejlesztési tervet az Ellátásért Felelős nem nyújtotta be határidőben a Hivatalhoz.

A Hivatal felhívja az Ellátásért felelős figyelmét az alábbiakra:

- a Vksztv. 11. § (1), (2) és (3) bekezdése alapján tizenöt éves időtávra **gördülő fejlesztési tervet kell készíteni**. A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll. A (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel a felújítási és pótlási tervet a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervet az ellátásért felelős készíti el, és **jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 15-ig a Hivatalhoz**. Bérleti-üzemeltetési szerződés alapján végzett víziközmű-üzemeltetés esetében a felújítási és pótlási tervet az ellátásért felelős, építési koncessziós szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a beruházási tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be.

- a Vksztv. 11. § (4) bekezdés pedig kimondja, hogy az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, *aki nem minősül* az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási *terv benyújtására kötelezettnek*, a terv tartalmára nézve *véleményezési joggal rendelkezik*. A véleményezésre a terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. **A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott terv mellékletét képezi.**

A Vksztv. előzőekben hivatkozott rendelkezései és a Vksztv. 11 § (4), valamint a Vhr. 90/B.§ (1) bekezdései alapján a gördülő fejlesztési terv benyújtása az Ellátásért Felelős kötelezettsége, véleményezési joggal pedig a víziközmű-szolgáltató rendelkezik.

Véleményeltérés esetén nem megfelelő megoldás, hogy a gördülő fejlesztési terv nem kerül benyújtásra, ilyen esetben a Vksztv. 11. § (4) bekezdése alapján az írásba foglalt véleményeltérést kell csatolni.

Fentiek alapján a Hivatal a rendelkező részben foglaltak szerint kötelezi az Ellátásért Felelőst a gördülő fejlesztési terv benyújtására.

A Hivatal az eljárás megindításáról való értesítést a Ket. 29. § (4) bekezdés b) pontja alapján mellőzte, figyelemmel arra, hogy az ügyben az eljárás megindításától számított 8 napon belül érdemi döntést hozott.

A határozat a hivatkozott jogszabályokon és a Ket. 71. § (1) bekezdésén, valamint a 72. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezésein alapul. Az eljárási költségről a Ket. 158. § (1) bekezdése, a Ket. 72. § (1) bekezdés d) pont dd) alpontja, valamint (2) bekezdése alapján rendelkezett a Hivatal.

A Hivatal jelen határozatot a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: **Vet.**) 168. § (9) bekezdése alapján közzéteszi a honlapján.

Jelen határozat a Ket. 73/A. § (3) bekezdése alapján a közlés napján jogerőre emelkedik. A jogerősítő záradékkal ellátott határozatot a Hivatal a honlapján közzéteszi. Az ügyfél a jogerősítő záradékkal ellátott határozatról hiteles másolatot kérhet.

A Ket. 61. §-a és 134. §-a alapján a Hivatal, ha a teljesítés elmaradása a kötelezettnek felróható, a kötelezettel szemben vagyoni helyzete és jövedelmi viszonyai vizsgálata nélkül eljárási bírságot szabhat ki. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként ötezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig egymillió forint. Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségzegés esetén ismételten is kiszabható.

A fellebbezést a Ket. 100. § (1) bekezdésének d) pontja zárja ki. A határozat bírósági felülvizsgálatának lehetőségét a Ket. 100. § (2) bekezdése és a Ket. 109. § (1) bekezdése biztosítja. A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: **Pp.**) 326. § (7) bekezdése alapján állapítottam meg. A keresetlevél benyújtásának helyét és idejét a Pp. 330. § (2) és (3)

bekezdése határozza meg. A tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről szóló tájékoztatás a Ket. 72. § (1) bekezdés d) pontján és a Pp. 338. § (1) és (2) bekezdésén alapul.

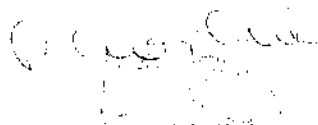
A bírósági felülvizsgálati eljárás illetékének mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) 43. § (3) bekezdése határozza meg.

A Hivatal feladat- és hatáskörét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény (MEKH tv.) 3. § (2) bekezdés e) pontja, továbbá a Vksztv. 3. § (1) bekezdése, illetékességét a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdés i) pontja és 1. § (6) bekezdés c) pontja, illetve a MEKH tv. 1. §-a határozza meg.

Az eljárás speciális szabályait a Vksztv. és a Vet. tartalmazza.

Budapest, 2015. december „18.”

dr. Dorkota Lajos
elnök
nevében és megbízásából:


dr. Szalóki Szilvia
közzolgálatásokért felelős
elnökhelyettes

A döntésről értesülnek:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Balassagyarmat Város Önkormányzata
(2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 2. Alsópetény Község Önkormányzata (2617 Alsópetény, Petőfi út 24.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 3. Bánk Község Önkormányzata (2653 Bánk, Hősök tere 11.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 4. Becske Község Önkormányzata (2693 Becske, Petőfi S. út 1/a.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 5. Bercel Község Önkormányzata (2687 Bercel, Béke út 1) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 6. Berkenye Község Önkormányzata (2641 Berkenye, Kossuth utca 20.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 7. Borsosberény Község Önkormányzata (2644 Borsosberény, Petőfi út 161.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 8. Cserhátaláp Község Önkormányzata (2694 Cserhátaláp, Fő út 72.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 9. Cserhátsurány Község Önkormányzata (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 10. Csesztve Község Önkormányzata (2678 Csesztve Kossuth út 13.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 11. Csitár Község Önkormányzata (2673 Csitár Petőfi út 40-42.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 12. Debercsény Község Önkormányzata (2694 Debercsény Fő út 45.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 13. Dejtár Község Önkormányzata (2649 Dejtár Szabadság út 2.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 14. Diósjenő Község Önkormányzata (2643 Diósjenő Szabadság út 31.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 15. Drégelypalánk Község Önkormányzata (2646 Drégelypalánk Rákóczi út 1.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 16. Érsekivádker Község Önkormányzata (2659 Érsekivádker Rákóczi út 91.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 17. Felsőpetény Község Önkormányzata (2611 Felsőpetény Rákóczi út 11.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 18. Galgaguta Község Önkormányzata (2686 Galgaguta Kossuth út 86.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 19. Herencsény Község Önkormányzata (2677 Herencsény Kossuth út 74.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 20. Hont Község Önkormányzata (2647 Hont Ipoly u. 55.) | (1 pld. tértivevénnyel) |

21. Horpács Község Önkormányzata	(2658 Horpácsa Kossuth út 12.)	(1 pld. tértivevénnyel)
22. Hugyag Község Önkormányzata	(2672 Hugyag, Kossuth út 26.)	(1 pld. tértivevénnyel)
23. Iliny Község Önkormányzata	(2675 Iliny Kossuth út 1.)	(1 pld. tértivevénnyel)
24. Ipolyszög Község Önkormányzata	(2660 Ipolyszög Fő u. 36.)	(1 pld. tértivevénnyel)
25. Ipolyvece Község Önkormányzata	(2669 Ipolyvece Dózsa Gy. út 82.)	(1 pld. tértivevénnyel)
26. Keszeg Község Önkormányzata	(2616 Keszeg Dózsa Gy. út 9.)	(1 pld. tértivevénnyel)
27. Kéthodony Község Önkormányzata	(2655 Kéthodony Madách út 37.)	(1 pld. tértivevénnyel)
28. Kiseccset Község Önkormányzata	(2655 Kiseccset Kossuth u. 4.)	(1 pld. tértivevénnyel)
29. Legénd Község Önkormányzata	(2619 Legénd Dózsa u. 77.)	(1 pld. tértivevénnyel)
30. Magyarnándor Község Önkormányzata	(2694 Magyarnándor Fő út 88.)	(1 pld. tértivevénnyel)
31. Mohora Község Önkormányzata	(2698 Mohora Rákóczi út 8.)	(1 pld. tértivevénnyel)
32. Nagyoroszi Község Önkormányzata (2645 Nagyoroszi Felszabadulás út 1.)		(1 pld. tértivevénnyel)
33. Nézsa Község Önkormányzati Hivatal	(2618 Nézsa Park u. 1.)	(1 pld. tértivevénnyel)
34. Nógrád Község Önkormányzati Hivatal	(2642 Nógrád Hunyadi u. 18.)	(1 pld. tértivevénnyel)
35. Nógrádkövesd Község Önkormányzata	(2691 Nógrádkövesd Madách út 1.)	(1 pld. tértivevénnyel)
36. Nógrádmárcal Község Önkormányzata	(2675 Nógrádmárcal Rákóczi út 2.)	(1 pld. tértivevénnyel)
37. Nógrádsáp Község Önkormányzata	(2685 Nógrádsáp Hunyadi út 7/II.)	(1 pld. tértivevénnyel)
38. Nőtincs Község Önkormányzata	(2610 Nőtincs Szabadság út 50.)	(1 pld. tértivevénnyel)
39. Őrhalom Község Önkormányzata	(2671 Őrhalom Rákóczi út 1.)	(1 pld. tértivevénnyel)
40. Ósagárd Község Önkormányzata	(2610 Ósagárd Rákóczi út 93.)	(1 pld. tértivevénnyel)
41. Patak Község Önkormányzata	(2648 Patak Kossuth u. 6.)	(1 pld. tértivevénnyel)
42. Rétság Község Önkormányzat	(2651 Rétság, Rákóczi út 20.)	(1 pld. tértivevénnyel)
43. Romhány Község Önkormányzata (2654 Romhány Kossuth Lajos u. 63.)		(1 pld. tértivevénnyel)
44. Pusztaberki Község Önkormányzata	(2658 Pusztaberki Kossuth u. 19.)	(1 pld. tértivevénnyel)
45. Patvarc Község Önkormányzata	(2668 Patvarc Gyarmati u. 48.)	(1 pld. tértivevénnyel)
46. Szanda Község Önkormányzat	(2697 Szanda, Kossuth utca 1.)	(1 pld. tértivevénnyel)
47. Szátok Község Önkormányzat	(2656 Szátok, Kossuth utca 4.)	(1 pld. tértivevénnyel)
48. Szécsénke Község Önkormányzat	(2692 Szécsénke, Rákóczi út 18/a)	(1 pld. tértivevénnyel)
49. Szenté Község Önkormányzat	(2655 Szenté, Petőfi út 23.)	(1 pld. tértivevénnyel)
50. Szügy Község Önkormányzat	(2699 Szügy, Rákóczi út 99-101.)	(1 pld. tértivevénnyel)
51. Terény Község Önkormányzat	(2696 Terény, Arany János út 46.)	(1 pld. tértivevénnyel)
52. Tereske Község Önkormányzat	(2652 Tereske, Kossuth út 94.)	(1 pld. tértivevénnyel)
53. Tolmács Község Önkormányzat	(2657 Tolmács, Sport utca 1.)	(1 pld. tértivevénnyel)
54. Vanyarc Község Önkormányzat	(2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.)	(1 pld. tértivevénnyel)
55. Hivatal – Irattár		(2pld.)

Vanyarc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelete

**A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2015.(II.3.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2016.(I. 15.) önk. rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2015.(II.3.) önk. rendelet módosításáról

Vanyarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, valamint a 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testületének az 1/2015. (II.3.) számú, Szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, (a továbbiakban SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja

1.§

Az SZMSZ 48.§ (2) bekezdése a következő c.) ponttal egészül ki.

c.) Kulturális Bizottság 5 fővel, amelynek, tagjainak több mint a fele, önkormányzati képviselő.

2.§

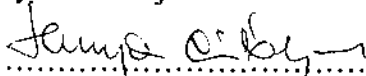
Az SZMSZ 7. számú melléklete kiegészül az e rendelet mellékletét képező 1. számú függelékkel.

4.§

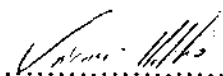
Záró rendelkezések

Ez a rendelet 2016. január 15.-én 11óra 15 perckor lép hatályba.

Vanyarc 2016. január 15.

.....


Hrnicsjár Mihályné
polgármester

.....


Várnai Ildikó
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. január 15.-én kihirdetésre került.



Az SZMSZ 7. számú melléklet 1. számú függeléke

A Kulturális Bizottság tagjainak névsora

Mlinkó Nándor elnök

Cselovszki László

Nagy Zsuzsanna

Kalmárné Fekete Anna

Vravuska Józsefné

Vanyarc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

**2/2016. (I. 19.) önkormányzati rendelete
a 12/2015.(IX.23.) számú**

**A települési támogatásokról és más szociális ellátásokról szóló
rendeletének módosításáról**

Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2016.(I.19.) önk. rendelete

A 12/2015. (IX.23.) számú

**Települési támogatásokról és más szociális ellátásokról szóló rendeletének
módosításáról.**

Vanyarc Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint az 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján eljárva, a következőket rendeli el.

1.§

A 12/2015.(IX.23.) önkormányzati rendelet 4. §- (1) pontja a következő h) ponttal egészül ki.

h.) Települési tüzelővásárlási támogatás.

2.§

A 12/2015.(IX.23.) önkormányzati rendelet 4. §-(2) pontja a következőkre módosul

(2) A képviselő-testület az a) b) c) d) e) h) pontokban foglalt szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét a szociális bizottságra ruházza át.

3.§

A 12/2015.(IX.23.) önkormányzati rendelet 5. §-a a következő j.) ponttal egészül ki.

j.) Települési tüzelővásárlási támogatásra jogosult évente egy alkalommal az a kérelmező, akinek a közös háztartásban élő családtagok együttes jövedelmével számolva az egy főre eső jövedelme, nem haladja meg a havi 50.000 forint, egyedül élő esetén a havi 100.000 forint összeget. A tüzelővásárlási támogatás 20.000 Ft/ év. A támogatási összeggel tüzelővásárlást tanúsító számlával kell elszámolni.

4.§

A 12/2015.(IX.23.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő 11.) ponttal egészül ki.

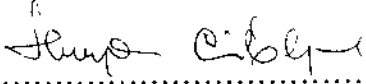
11.) Települési tüzelővásárlási támogatás igényléséhez szükséges csatolni a kérelmező, és a vele közös háztartásban élők jövedelméről szóló igazolásokat, valamint a megítélt támogatásról szóló határozat kézhezvételét követően, a tüzelővásárlás tényét igazoló számla másolatát.

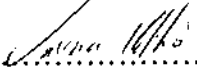
Záró rendelkezések

Ez a rendelet 2016. január 20. napján lép hatályba.

Vanyarc, 2016.január 15.

K.m.f.


.....
Hrnicsjár Mihályné
polgármester


.....
Várnai Ildikó
jegyző

Vanyarc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 12 /2015.(IX.23) önkormányzati rendelete

Települési támogatásokról és más szociális ellátásokról

Vanyarc Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint az 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján eljárva

a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeinek, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának és felhasználásuk ellenőrzésének szabályairól a következő rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1.§.

(1) A rendelet célja, hogy Vanyarc községben a szociális biztonság megteremtése, illetve megőrzése érdekében a képviselő-testület Vanyarc Község költségvetése terhére települési támogatást biztosítson az arra rászorulóknak számára.

(2) A rendelet hatálya kiterjed Vanyarc Község Önkormányzat (továbbiakban önkormányzat) területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, valamint az 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 3.§. (1)-(3) bekezdésében és a 7.§ (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

(3) A rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra értelmezendő rendelkezéseket és általános eljárási szabályokat az Szt. 4-16. §-a határozza meg.

(4) Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó sajátos eljárási szabályok e rendelet keretein belül kerülnek meghatározásra.

Az eljárás megindítása

2.§

(1) Az eljárást a Vanyarci Közös Önkormányzati Hivatalhoz a támogatást kérő írásbeli kérelmére, illetve Vanyarc Község Önkormányzat Szociális Bizottságának kezdeményezésével, hivatalból lehet megindítani.

(2) A kérelmet a jogszabályokban, illetve e rendeletben a nyújtható támogatási formákhoz kapcsolódóan felsorolt dokumentumokkal együtt kell benyújtani.

(3) Hivatalból indult eljárás során a szükséges dokumentumokat az elbírálást megelőzően be kell kérni.

(4) A vagyoni helyzetre vonatkozó feltétel meglétét a 63/2006. (III. 27.) Korm. Rendelet 1. melléklete szerinti vagyonyilatkozat benyújtásával kell igazolni.

(5) A jövedelmi adatokat az Szt. 10. §-ában meghatározottak szerint kell igazolni.

A támogatások kifizetésének módja

3.§

- (1) Pénzbeli ellátások kifizetése készpénzben, házipénztárból történik.
- (2) A jogosulatlanul igénybe vett ellátások megtérítésére az Szt. 17.§-a az irányadó.

Az ellátási formák, hatáskörök

4.§

(1) Vanyarc Község Önkormányzat képviselő-testülete a következő pénzbeli települési támogatási formákat biztosítja a kérelmezők részére.

- a.) Rendkívüli települési támogatás
- b.) Települési temetési támogatás
- c.) Újszülött gyermek után járó települési támogatás
- d.) Beiskolázáshoz kapcsolódó települési támogatás
- e.) Nevelési évkezdési támogatás
- f.) Utazási költségtérítési támogatás
- g.) Fiatalok első lakáshoz jutási települési támogatása

(2) A képviselő-testület az a) b) c) d) e) pontokban foglalt szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét a szociális bizottságra ruházza át.

(3) Vanyarc Község Önkormányzat képviselő-testülete a következő természetbeni települési támogatási formákat biztosítja a kérelmezők részére:

- a.) Köztemetés
- b.) Szociális étkeztetés
- c.) Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás
- d.) Élelmiszervásárlási utalvány
- e.) Szociális célú tüzelőanyag támogatás

(4) A képviselő-testület a (3) bekezdés a) b) c) d) e) pontokban foglalt természetbeni települési támogatásokkal kapcsolatos hatáskörét a szociális bizottságra ruházza át.

Pénzbeli szociális ellátások, a pénzbeli települési támogatás formái

5.§

(1) Eseti települési támogatás formái, a támogatás feltételei:

- a.) **Rendkívüli települési támogatásra** jogosult az a személy, aki olyan élethelyzetbe került, hogy átmenetileg önmaga, illetve családja életfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni. Az elbírálás során olyan élethelyzetek vehetők figyelembe, melyben például kérelmező

- elvesztette munkahelyét
- nem várt többletkiadás jelentkezése esetén
- családban előforduló betegség
- családban előforduló baleset
- nem várt káresemény (elemi kár) következik be.

A támogatás maximális összege alkalmanként maximum 20.000 Ft. A szociális bizottság döntése szerint a kérelem alapján pénzbeli vagy természetbeni (élelmiszerutalvány) támogatást nyújt.

b.) **Kamatmentes kölcsön formájában nyújtható települési támogatás** nyújtható annak a személynek, aki az a.) pontban meghatározott feltételeknek megfelel, de rendkívüli élethelyzetének megoldása csak egyszeri nagyobb összegű kölcsön nyújtásával válik lehetővé.

A kölcsön összege alkalmanként maximum 100.000Ft, a visszafizetés maximális időtartama 2 év. Nem kérhető újabb kamatmentes kölcsön addig, amíg az egy családra nézve megállapított előző kamatmentes kölcsönt vissza nem fizették.

c.) **Eseti települési gyógyszer támogatásra** jogosult az a személy, akinek, vagy saját háztartásában nevelt gyermekének betegségéből adódóan gyógyszerkiadásai átmeneti jelleggel igazoltan meghaladják a havi 10.000Ft összeget, és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkorai öregségi nyugdíj 150%-át, egyedül élő esetén 200%-át.

A támogatás összege maximum 15.000Ft, melyet egy éven belül maximum két alkalommal lehet igénybe venni.

d.) **Települési temetési támogatásra** jogosult az a kérelmező, aki a Vanyarci lakos elhunytat eltemetteti. Az e címen nyújtott önkormányzati támogatás összege 15.000Ft.

e.) **Újszülött gyermek után járó települési támogatásra** jogosult a településen minimum 1 éve állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen élő szülők. A támogatás mértéke újszülött gyermek után 10.000 Ft egyszeri, vissza nem térítendő összeg.

f.) **Beiskolázáshoz kapcsolódó települési támogatásra** jogosult az a szülő akinek gyermeke a helyi általános iskolában részesül alapfokú képzésben, továbbá minden legalább 1 éve állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő gyermek szülője, akinek gyermeke nappali tagozatos rendszerű középfokú, illetve felsőfokú képzésben vesz részt. A támogatás minden év szeptember 15-ig kerül, 5.000 Ft összegben kifizetésre, a szülő kérelmének benyújtását követően.

g.) **Nevelési évkezdési támogatásában** részesül az a szülő, akinek a gyermeke a Vanyarci Napsugár Óvodában részesül óvodai nevelésben. A támogatás minden év szeptember 15-ig kerül készpénzben, 5.000 Ft összegben kifizetésre a szülő kérelmének benyújtását követően.

h.) **Utazási költségtérítési támogatásban** részesül, az a szülő akinek gyermeke más településről jár a Vanyarci Általános Iskolába, illetve a Vanyarci Napsugár Óvodába. A költségtérítés mértéke a bejárás költségeinek 100%-a.

i.) **Fiatalok első lakáshoz jutási települési támogatására** jogosult a településen minimum 1 éve állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő házaspár, akik Vanyarc településen első önálló otthonukat megvásárolják vagy felépítik. A támogatás összege maximum 100.000 Ft.

Természetbeni szociális ellátások, a természetbeni települési támogatás formái

6.§

(1) Köztemetés

a.) A köztemetésre vonatkozó szabályokat az Szt. 48.§-a tartalmazza.

b.) A köztemetés költségét nem lehet a helyben szokásos legolcsóbb temetési költségénél magasabb összegben megállapítani.

c.) A Szociális Bizottság különös méltányosságból az Szt. 48.§ (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól:

- részben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben az érintett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj 130 %-át, egyedül élő esetén a 170%-át, és vagyonnal nem rendelkezik.

- egészben mentesíti az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben az érintett személlyel közös háztartásban élő családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj 100 %-át, egyedül élő esetén a 120 %-át és vagyonnal nem rendelkezik.

Abban az esetben, ha az elhunyt vagyonnal rendelkezik, úgy az önkormányzat a megelőlegezett köztemetési költséget hagyatéki teherként érvényesíti a hagyatéki eljárás során.

(2) Szociális étkeztetés

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, külön rendeletben meghatározott térítési díj ellenében, illetve térítésmentesen, akik megfelelnek az Szt. 62.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

a.) Jövedelmi helyzete és kora miatt szociálisan rászorult akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át és betöltötte a 62. életévét. Egyedül élő esetén havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 350 %-át és betöltötte a 62. életévét.

b.) Egészségügyi állapota miatt szociálisan rászorult az az egyedül élő személy, akinek a háziorvos igazolja, hogy a betegsége jellege miatt nem képes biztosítani önmagának a napi egyszeri meleg étkeztést.

c.) Fogycatékossága és pszichiátriai betegsége miatt szociálisan rászorult az, akinek a háziorvos a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján igazolja, hogy a betegsége jellege miatt nem képes biztosítani önmagának a napi egyszeri meleg étkeztést.

d.) Szenvedélybetegsége miatt szociálisan rászorult az, akinek a házi orvos a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján igazolja, hogy a betegsége jellege miatt nem képes biztosítani önmagának a napi egyszeri meleg étkezést.

e.) Hajléktalansága miatt szociálisan rászorult az a személy, aki nyilatkozatában tartózkodási helyeként az önkormányzat illetékességi területét jelölte meg.

(3) Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás

Települési lakhatási támogatásra jogosult az a kérelmező, akinek a közös háztartásban élő családtagjaival együttesen számolt 1 főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át, egyedül élő esetén a 180 %-át.

A települési lakhatási támogatás összegét minden hónap 5. napjáig a szolgáltatóval kötött megállapodás szerint a közös hivatal utalja a villany, vagy gáz, vagy vízszolgáltató, vagy szemétszállítási szolgáltató felé a kérelmező által kérelmezettek szerint.

Települési lakhatási támogatás egy háztartáson belül egy kérelmezőnek nyújtható.

A települési lakhatási támogatás egységesen 5.000 Ft/ hó. A támogatást 1 évre kell megállapítani.

(4) Élelmiszervásárláshoz kapcsolódó települési támogatás

Élelmiszervásárlási utalványra jogosult az a kérelmező, aki olyan élethelyzetbe került, hogy átmenetileg önmaga illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni. Élelmiszervásárlási lehetőség meghatározott összeg erejéig Vanyarc Község területén működő bármely élelmiszert forgalmazó üzletben levásárolható. Az utalvány maximális értéke 10.000Ft.

(5) Szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesül a szociálisan rászorult kérelmező. A kérelmek elbírálásánál úgy kell eljárni, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktívkorúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni, vagy pénzbeli formában történő nyújtására- települési támogatásra (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásra) jogosult, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, előnyt élvezzen.

A szociális célú tüzifában vagy szénben részesülőtől, az önkormányzat ellenszolgáltatást nem kér.

Az egyes támogatási formák igényléséhez benyújtandó dokumentumok, igazolások

7./§

(1) Rendkívüli települési támogatás igényléséhez e rendelet 1. számú mellékletét képező kérelmi formanyomtatványt és a közös háztartásban élők jövedelem igazolását kell benyújtani, kiegészítve azzal, hogy:

- Amennyiben betegség miatt nyújtanak be kérelmet, úgy a kórházi vagy orvosi igazolást.
- Amennyiben baleset miatt nyújtanak be kérelmet, úgy a kórházi vagy orvosi igazolást.
- Amennyiben elemi kár elhárítása miatt nyújtanak be kérelmet, úgy a helyreállítás költségeit bemutató árajánlat, vagy számla.
- Amennyiben kamatmentes kölcsön formájában nyújtható települési támogatást miatt nyújtanak be kérelmet, úgy annak részletes indoklását, hogy a kamatmentes kölcsön formájában nyújtható települési támogatást milyen célra kívánja felhasználni.

(2) Települési eseti gyógyszer-támogatás igényléséhez a jövedelemigazoláson túl kötelező melléklet a háziorvos, vagy szakorvos által felírt gyógyszerekről és azok költségéről szóló igazolás.

(3) Települési temetési támogatás igényléséhez az eredeti halotti anyakönyvi kivonat benyújtása szükséges.

(4) Újszülött gyermek után járó települési támogatás igényléséhez szükséges a gyermek születési anyakönyvi kivonata.

(5) Beiskolázási települési támogatás igényléséhez szükséges az iskolalátogatási igazolás, vagy az iskolai felvételtől szóló igazolás.

(6) Nevelési évkezdési támogatás igényléséhez szükséges az óvodalátogatási igazolás.

(7) Fiatalok első lakáshoz jutási települési támogatásának igényléséhez szükséges új építésű lakás esetén, a használatba vételi engedély. Lakás vásárlása esetén az ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzést igazoló tulajdoni lap másolata.

(8) Köztemetés igényléséhez szükséges csatolni az eltemetésre kötelezett, valamint a vele közös háztartásban élők jövedelemigazolását és vagyonnyilatkozatát, valamint az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát.

(9) Szociális étkeztetés igényléséhez szükséges e rendelet 2. számú mellékletét képező kérelmi formanyomtatvány, valamint jövedelemigazolás(ok).

(10) Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás igényléséhez szükséges csatolni a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy mely szolgáltatási díj mérséklésére kívánja igénybe venni a támogatást. Továbbá:

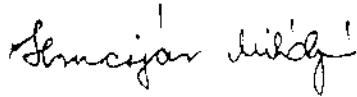
- a támogatandó szolgáltatásról szóló utolsó havi közüzemi számlát
- jövedelemigazolást valamennyi közös háztartásban élő, és ott állandó lakóhellyel rendelkező családtag vonatkozásában
- vagyonnyilatkozatot valamennyi közös háztartásban élő, és ott állandó lakóhellyel rendelkező családtag vonatkozásában

Záró rendelkezések

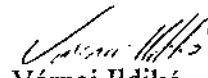
8.§

- 1.) A rendelet 2015november 1.-én lép hatályba.
- 2.) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Vanyarc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015 (III.5.) önkormányzati rendelete.

Vanyarc, 2015. szeptember 23.



Hrnecjár Mihályné
polgármester



Várnai Ildikó
jegyző